



晉峰青年商會(國際青年商會香港總會成員)

APEX Junior Chamber

Affiliated with Junior Chamber International Hong Kong
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

二零零五年 會員周年大會報告書



日期: 二零零五年九月四日

時間: 2:30 - 3:30 預選會

3:30 - 7:00 周年大會

7:30 - 10:30 晚宴

地點: 九龍尖沙咀麼地道 71 號富豪九龍酒店三樓盧森堡廳



目錄

會長序言	1
香港青年商會總會會長曾鳳珠參議員獻詞	2
香港青年商會總會指派執行委員朱世恩獻詞	3
創會會長兼會務顧問雷永強參議員獻詞	4
晉峰青年商會二零零五年行政體系	5
晉峰青年商會二零零五年工作計劃表	6
二零零五年度會員周年大會會議議程	7 - 8
會長譚漢華報告	9 - 24
上屆會長孫有光報告	25 - 29
義務秘書李海龍報告	30 - 32
義務司庫郭玉平報告	33 - 35
副會長陳家健報告	36 - 38
副會長張敬鍵報告	39 - 41
副會長劉玉蓮報告	42 - 44
行政事務董事曾廣飛報告	45
財務董事 龍鑄因 報告	46 - 47
社會發展董事陳曉雯報告	48 - 50
資訊科技董事葉惠敏博士報告	51 - 52
領導才能董事方少洪報告	53 - 54
會員事務董事鄭詠茵報告	55 - 56
公共關係董事鄧澤康報告	57
選舉委員會主席孫有光報告	58 - 61
長遠發展委員會主席譚美芳報告	62 - 64
二零零四年度已審核之財政報告	65 - 73
二零零五年未經審核之財政報告	74 - 75
二零零四年度周年大會會議記錄	76 - 87
修改憲章內容	88 - 97
二零零五年度會員名錄	98 - 99
晉峰青年商會歷屆會長名錄	100

晉峰青年商會會長序言

晉峰青年商會成立於 1994 年，是一個慈善非牟利之青年組織，隸屬於國際青年商會香港總會轄下十八個分會其中之一，以普通話為法定官方語言。本會宗旨為年青人藉著籌組工作計劃致力發展四大範疇：個人發展、社會發展工作、國際關係及商務發展，以求達到訓練自己，關心服務社會的需要。

本人很榮幸能當選成為晉峰青年商會會長一職，2005 年對我來說，極具挑戰的一年，不論在家庭、工作及會務等方面，都要取得平衡，在會務方面要做好管理者角色亦要有領袖的遠景，領袖與一般管理者不同，管理者是要將一些已經明確的事物做好並將計劃一一實行，而領袖就要有遠見，構思未來的景像，將今天不足之處告訴團隊將今天與明日的景像拉近。

今年「晉峰」充滿熱誠幹勁的董事局成員，極具創意，創造出多個工作計劃，在過程中互相學習更得到大家的支持及鼓勵，本人藉此多謝全體董事局成員及所有會員的熱心參與及支持。

最後本人祝願各「晉峰」會員，發揚我們團結的精神，裝備自己，努力向前，秉承青商精神，與本會長遠發展共同努力及一起成長，締造豐盛的未來，為社會培育更多傑出的領袖。



晉峰青年商會會長
譚漢華
二零零五年八月

總會會長獻詞

曾鳳珠參議員

青年商會一直秉持宗旨，透過“服務社會、訓練自己”的過程，致力為會友提供從實踐中學習的寶貴機會，歷年來人才輩出，薪火相傳，為社會培養很多青年領袖，亦將本會的理念奠立根基，傳揚於世界各地。

送走初春、盛夏將盡，轉眼又到了晉峰青年商會週年大會這個重要的時刻！今年在譚會長的帶領下，除推薦會員莊寶儀出任總會行政事務董事外，並率先委派會員李海龍為籌委主席，為總會籌辦第一炮的“先峰領袖課程系列 1-4 個單元”，又與香港女青年商會合辦總會“8 發 8 中一 Bid 即中”工作計劃，亦委任會員陳菁為“總會圖書館開放慶典”主席，而且前總會會長(亦是貴會前會長)陳國民參議員及雷永強參議員積極參與培訓工作及輔導新晉的青商導師，貢獻良多，乘此機會對 貴會的鼎力支持深表謝意！

2005 年，晉峰青年商會積極籌辦各大發展範疇的工作計劃，例如新穎的“尋找企業家的故事之國內企業訪問徵文比賽”，創意的“網上電視台 - 才晉青商台”，獨家專有地推動普通話，圖文並茂兼資訊豐富的“晉語”等，均為會友提供充分鍛鍊的機會，亦印證了「成功 = 爭取機會 + 自我裝備」。

「晉峰」是香港青年商會唯一一個法定語文是普通話的分會，也是我們大家的么兒，它標誌著新生的蓬勃，與兄弟姊妹合作的融洽，參與它的活動時完全可以感受到會員們團結和洽的氣氛，與及合作不計較的心胸！寄望來屆繼續秉承良好風氣，投入每分熱誠和真心，令么兒茁壯豐盛，與總會携手扶持，實踐青年商會的宗旨，跨越另一個高峰！

國際青年商會香港總會會長
曾鳳珠
二零零五年八月

總會執行指派委員獻詞

朱世恩

在過去的一年裡，很榮幸可擔任晉峰青年商會的總會指派執行委員，能夠與大家一同學習、一同成長。

晉峰青年商會會員朝氣勃勃，勇於嘗試，每一位董事局成員都全情投入於會務，對每件事都很認真的討論研究，務求達到最好的效果。今年晉峰青年商會舉辦的總會先鋒領袖培訓講座、尋找企業家的故事、才晉青商台、第一屆中華兒女之「“相”想我的家鄉」活動系列、CEPA 商務講座等等。由於各會員周詳的安排及推廣，成績斐然。會員不但透過這些不同的活動發揮潛能及創意，而且更推廣晉峰青年商會的企業形象，令更多的團體及公眾人士認識晉峰青年商會。

在此祝願晉峰青年商會，在來年繼續有更多出色的活動，再創高峰。

總會指派執行委員

朱世恩

二零零五年八月

創會會長獻詞

雷永強

又屆周年大會的時候！

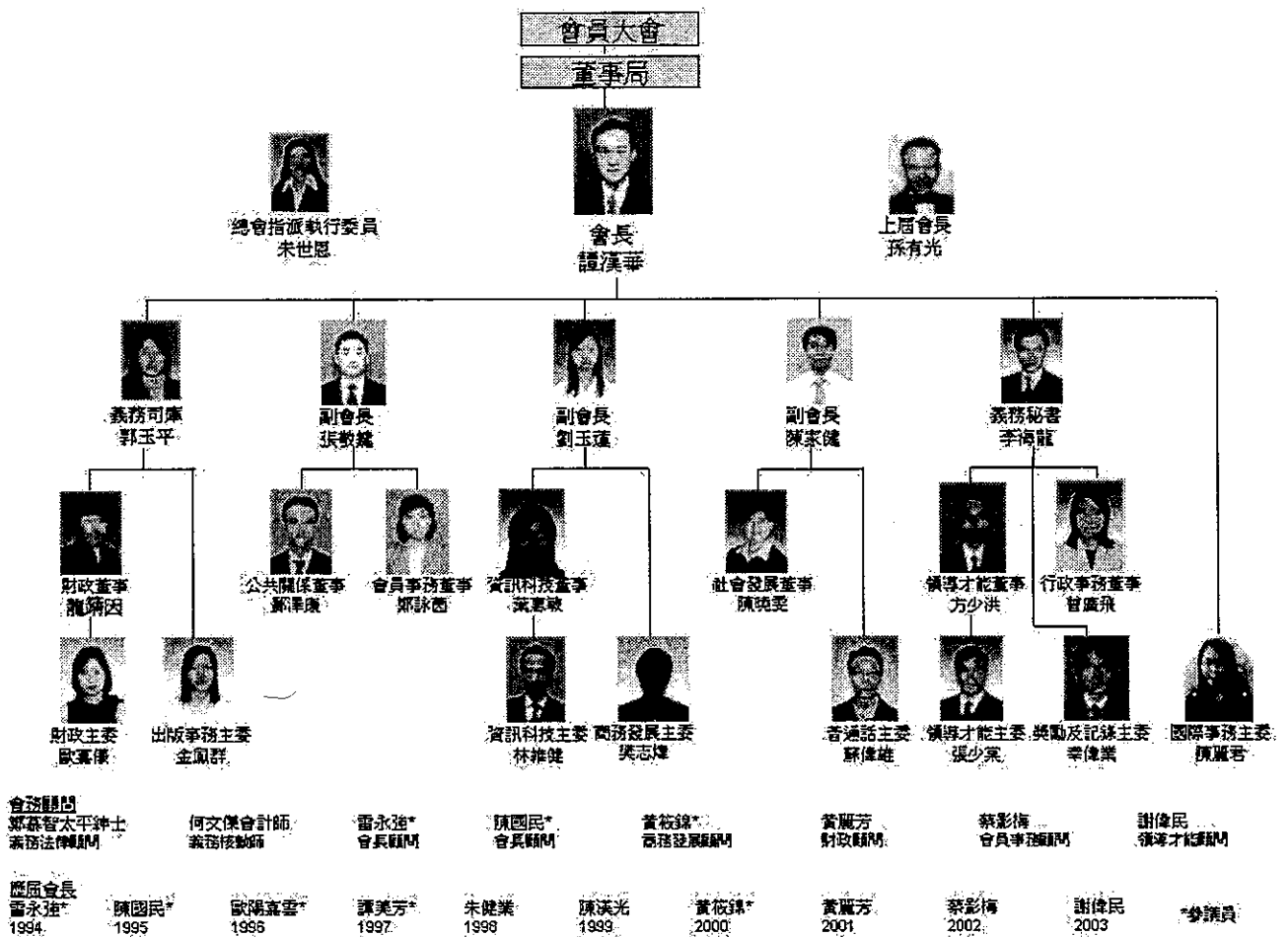
首先，向應屆董事局成員致意，在他們的努力下， 峰的會務得到進一步的發展；而他們在實踐的過程中，磨鍊領導力及取得成長。其次，亦要向新的領導班子祝賀，他們成功贏取會友的支持和信任，肩負發展會務的重責；深信他們定能努力不懈，不負眾望。

每屆領導班子都面對相同的難題，就是『如何才能令晉峰會務得到可持續的發展』。我認為當中涉及四個關鍵元素：〔一〕我們的兩大產品（亦即會員及工作計劃）應具備甚麼素質及如何提升有關水平；〔二〕我們應如何開拓各類資源；〔三〕我們需要甚麼會務系統及如何加強其效能；及〔四〕我們怎樣才可凝聚老、中、青的力量，發揮團隊精神。

謹以以上概略意念拋磚引玉，誘發會友就會務的長遠發展作更深入的探討。最後，祝周年大會完滿成功！

晉峰青年商會創會會長
雷永強
二零零五年八月

晉峰青年商會二零零五年行政體系



晉峰青年商會二零零五年工作計劃

組別/月份	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
秘書處	2005 交職禮 暨 2004 頒獎禮				年中檢討會			編輯年報	周年會員大會			
財務	財政預算案/修訂財務守則		籌款活動		年中財政預算檢討							年終財政報告
	徵收會費											
出版事務				晉語						晉語		
會員事務	整理會務手冊	聯誼活動			聯誼活動			聯誼活動			聯誼活動	
記錄及獎勵	修定獎項評選標準						製作競投冊	製作競投冊				2005 獎項評選
	整理工作檔案冊											
公共關係		聯會團拜及月會					公關活動					
資訊科技及電子出版	資訊科技工作計劃											
領導才能					領導才能工作計劃							董事局成員培訓
社會發展	社會發展工作計劃											
普通話推廣						普通話工作計劃					交流活動	
商務發展				商務發展工作計劃								
國際事務					亞太大會			拜訪日本岐阜姊妹會			世界大會	

晉峰青年商會

二零零五年度會員周年大會會議議程

日期：二零零五年九月四日（星期日）

地點：九龍尖沙咀麼地道 71 號富豪九龍酒店三樓盧森堡廳

【政綱簡介會】

時間：下午二時半

主席：上屆會長孫有光

- 議程：(一) 主席宣佈開會
(二) 誦讀青商信條
(三) 介紹嘉賓
(四) 政綱簡介
(五) 散會

【會員大會】

時間：下午三時半

主席：會長譚漢華

- 議程：(一) 主席宣佈開會
(二) 誦讀青商信條
(三) 介紹嘉賓
(四) 委任會議法制顧問
(五) 清點投票權
(六) 通過議程
(七) 通過二零零四年度會員周年大會會議記錄
(八) 跟進二零零四年度會員周年大會會議記錄有關事項
(九) 通過二零零四年度經審核之財政報告
(十) 討論修改憲章事宜
(十一) 接納及通過各董事局成員報告
 十一.一 會長譚漢華報告
 十一.二 上屆會長孫有光報告

晉峰青年商會

二零零五年度會員周年大會會議議程

- 十一.三 義務秘書李海龍報告
- 十一.四 義務司庫郭玉平報告
- 十一.五 副會長陳家健報告
- 十一.六 副會長張敬鍵報告
- 十一.七 副會長劉玉蓮報告
- 十一.八 行政事務董事曾廣飛報告
- 十一.九 財務董事龍鑄因 報告
- 十一.十 社會發展董事陳曉雯報告
- 十一.十一 資訊科技董事葉惠敏博士報告
- 十一.十二 領導才能董事方少洪報告
- 十一.十三 會員事務董事鄭詠茵報告
- 十一.十四 公共關係董事鄧澤康報告
- (十二) 長遠發展委員會主席譚美芳報告
- (十三) 選舉委員會主席孫有光報告
- (十四) 選舉二零零六年度董事
- (十五) 委任二零零六年度義務核數師
- (十六) 委任二零零六年度義務法律顧問
- (十七) 臨時動議及其他事項
- (十八) 總會指派執行委員朱世恩致詞
- (十九) 主席致詞
- (二十) 下次開會日期、時間及地點
- (二十一) 休會

(一) 引言

本會今年榮幸為總會主辦領導才能發展系列之先鋒領袖課程，藉此希望培育更多傑出的領袖，為社會及未來作好的基石。今年所舉辦之活動多姿多采，儘顯各會友的熱誠、努力和創意，展望未來，我們能夠貫徹『服務社會，訓練自己；創意無限，勇闖高峰』的宗旨和精神。

(二) 組織架構

2.1 執行董事局

會長	譚漢華
上屆會長	孫有光
副會長	陳家健 (社會發展及普通話推廣)
副會長	劉玉蓮 (資訊科技及商務發展)
副會長	張敬鍵 (會員事務及公共關係)
義務司庫	郭玉平 (財務及印刷事務)
義務秘書	李海龍 (行政、領導才能發展及會員記錄及獎勵)

2.2 委任董事、主委及小組成員

財務董事	龍鑄因
會員事務董事	鄭詠茵
公共關係董事	鄧澤康
行政事務董事	曾廣飛
社會發展董事	陳曉雯
資訊科技董事	葉惠敏博士
領導才能董事	方少洪
領導才能主委	張少棠
資訊科技主委	林維健
印刷事務主委	金鳳群
商務發展主委	樊志煒

普通話推廣主委	蘇偉雄
國際事務主委	陳麗君
財務主委	歐嘉儀
紀錄獎勵主委	幸偉業

2.3 總會指派執行委員 總會副會長朱世恩

2.4 委任顧問

會長顧問	創會會長雷永強參議員
會長顧問	前會長陳國民參議員
會員事務顧問	前會長蔡影梅
商務發展顧問	前會長黃筱錦參議員
領導才能顧問	前會長謝偉民
財務顧問	前會長黃麗芳

2.5 二零零五至二零零六年度長遠計劃委員會

主席	前會長譚美芳
委員	前會長黃麗芳、當然委員會長譚漢華 副會長張敬鍵、公共關係董事鄧澤康、會員鄒 芃

2.6 義務法律顧問 鄭慕智律師

2.7 義務核數師 何文傑執業會計師

2.8 遴選委員會

二零零五年九月四日會員週年大會選舉二零零六年度執行董
局成員：

主席	上屆會長孫有光
委員	前會長黃麗芳、前會長蔡影梅、前會長謝偉民

(三) 會議

3.1 執行董事局會議

由一月至七月，本會共召開了三次執行董事局正式及非正式會議，會議範疇為制訂會務大綱及發展路向、確定會務進展、檢討工作事宜、調節及制訂方針。

3.2 董事局會議

由一月至七月，本會共召開了七次董事局會議，主要是由董事局成員匯報組別工作、討論會務、財政管理、並制定方案及議決事宜。

3.3 董事局檢討會議

於五月十六日召開了年中董事局檢討會議，目的是讓董事局成員互相交流會務意見，加強溝通，檢討會務運作及提出改善方案。

3.4 月會

由一月至七月止，至今共召開了七次月會。目的是讓會員通過董事局成員的匯報瞭解會務進展。會議後安排的專題活動，講座及聚餐為會員提供「多元化的活動」及增加溝通機會。詳情如下：

<u>日期</u>	<u>主題</u>	<u>主席</u>
一月	二零零五年度交職及頒獎典禮暨一月份月會	曾廣飛
二月	晉峰、北區和紫荊青年商會聯合舉辦之北區青商會員滿盆燦爛耀青商 暨 二月份月會	黃桂新
三月	三月份月會之“西西里假期-復活節河畔奪寶之旅”	幸偉業
四月	晉情籌款 fund_Fun_紛 暨 四月份月會	龍鑄因

日期	主題	主席
五月	成功事業培訓系列一如何提升自己成爲獵頭公司的寵兒講座 暨 五月份月會	方少洪
六月	銀髮青商樂歡聚 暨 六月份月會	趙敏華
七月	七月份月會之美麗人生、健身健心	樊志煒

3.5 長遠計劃委員會

長遠計劃委員會已召開會議，目的是探討會務的長遠發展方向，然後向董事局提出建議，並在週年大會呈交報告。

3.6 周年大會

二零零五年周年大會於九月四日（星期日）假九龍尖沙咀麼地道富豪九龍酒店舉行。目的爲接納及通過董事局成員的報告，修改憲章，跟進會務及選舉來屆執行董事局成員。

(四) 財務

- 4.1 財務處提交本會全年預算案，定期向董事局及會員報告最新及準確之財政狀況。
- 4.2 二零零四年度財政報告已完成審核。
- 4.3 本會主要經費來自會員之會費，普通會員年費港幣 1,080 元，資深會員年費港幣 730 元，準會員六個月會費港幣 500 元。
- 4.4 籌款活動方面，已在四月三十日舉辦“晉情籌款 fund_Fun_紛暨 四月份月會”，得到總會職員、各分會會長及各位會員大力支持，共籌得約港幣 25000 元，相信整年財政能達到收支平衡。

(五) 各組別工作計劃及活動

5.1 會員事務

截至七月三十一日，總人數為 70 人，其中普通會員 40 人，準會員 12 人及資深會員 18 人。到七月份為止，本會共招收 12 位準會員，會員淨增長相信在年底前更為理想。

本年度準會員招募能夠有滿意的成績，實有賴會員事務組及董事局成員發揮合作的成果，其招募途徑主要透過：

- 5.1.1 本會網頁的宣傳收到準會員的申請表。
- 5.1.2 每月定期舉辦迎新會，接見準會員，並安排與董事局會面。
- 5.1.3 透過不同工作計劃對外宣傳活動及舉辦聯誼活動邀請會員介紹新朋友出席。
- 5.1.4 參加總會「青商知識講座」。
- 5.1.5 為了使會員參與會務、促進會員溝通及增加歸屬感，會員事務組除安排會員參與工作計劃外，亦舉辦興趣小組歌唱研習班，卡拉 OK、生日會、BBQ 聚會，在參與的過程中，使會員互相了解。
- 5.1.6 鼓勵會員繼續活躍會務，保持進步。
- 5.1.7 為準會員籌辦迎新培訓工作計劃管理。

5.2 記錄及獎勵

- 5.2.1 修訂獎勵項目細則及安排年終評選獎項。
- 5.2.2 安排會員出席總會競投冊講座。
- 5.2.3 收集已完成工作計劃之檔案冊。

5.3 公共關係

- 5.3.1 出席不同的活動，擴大公共關係網絡。
- 5.3.2 負責本會對內對外的溝通，互相交流經驗及訊息，商討合作機會。

- 5.3.3 宣傳及推廣青年商會組織及形象。
- 5.3.4 與其它分會聯合舉辦月會及聯誼活動。

5.4 行政事務

- 5.4.1 二零零五年度交職及頒獎典禮暨一月份月會。
- 5.4.2 統籌執行董事局會議，董事局會議及週年大會。
- 5.4.3 整理會務文件及物資。
- 5.4.4 於五月十六日召開了年中董事局檢討會議。

5.5 印刷事務

- 5.5.1 本年度計劃出版兩期「晉語」，每期均定出專題及專訪。第一期主題為「提升自我共創未來」，已於五月中出版。第二期出版暫定於十二月底前推出。

5.6 普通話推廣

- 5.6.1 舉辦普通話聚餐主題為“旅遊分享”。
- 5.6.2 網上真人發聲版“賀年揮春”。
- 5.6.3 網上真人發音“華語街”普通話工作常用詞彙。
- 5.6.4 鼓勵各會員糾正對普通話的發音及加強日常生活用語及青商常用之詞語應用等。
- 5.6.5 主辦國內普通話教授來港教學聚會-商務篇

5.7 商務發展

- 5.7.1 發放總會有關商務資訊給會員。
- 5.7.2 舉辦商務研討會“善用『CEPA』致勝之道午餐專題講座”主講嘉賓：
中國郵政之廣州友安郵購業務策劃顧問鄧啓三先生
中國（香港）特許經營協會會長葉智輝先生

- 5.7.3 舉辦商務研討會“善用『CEPA』大陸擴展多面睇專題講座”主講嘉賓：

南洋商業銀行工商處處長黃秉偉先生

南洋商業銀行蛇口分行宋偉光行長

南洋商業銀行廣州分行鄭建崗行長

李廣耀律師行李廣耀律師

中國(香港)特許經營協會會長葉智輝先生

- 5.7.4 商務工作計劃「尋找企業家的故事之國內企業訪問徵文比賽」以推廣企業家精神、學習營商策略、和與國內大學生交流為工作計劃目的，本人籍此向合辦機構「深圳市青年聯合會」和「香港深圳社團總會」致以最衷心感謝，閉幕頒獎禮及講座亦在本年六月五日在理工學院成功的舉辦。

5.8 領導才能組

負責籌辦及推動會員參加各類形訓練課程，使會員得到多方面的提升：

- 5.8.1 主辦總會領導才能發展系列之先鋒領袖課程 Core Program 1 - 4。
- 5.8.2 五月份安排董事局成員培訓工作計劃督導技巧培訓課程。
- 5.8.3 培訓講座成功事業培訓系列一如何提升自己成為獵頭公司的寵兒講座暨五月份月會。
- 5.8.4 鼓勵會員出席總會活動及參與總會培訓課程。

5.9 社會發展

- 5.9.1 今年社會工作計劃推動國民教育，確立國民身份認同，工作計劃名為「第一屆中華兒女之“相”想我的家鄉」活動列，第一階段已於本年八月一日在總會舉辦記者招待會及進行簡單而隆重啓航議式，參與機構及嘉賓包括協辦團體 香港特別行政區教育統籌

局、香港幼兒教育及服務聯會、香港小童群益會、香港教育工作者聯會、國民教育中心、香港兒童啓迪協會、支持機構 香港教育城、Snyge Design 贊助機構 促進德育基金、香港青年商會基金、禮品贊助團體 粵港青年交流促進會、國民教育推廣大使房祖名先生，另要多謝顧問團包括 榮譽顧問立法會主席范徐麗泰女士、藝術顧問水禾田先生。第二階段「親親孩子 - 明日龍的傳人」國民教育講座，定本年十月九日星期日下午二時半至五時在油麻地梁顯利社區中心舉行，主講嘉賓包括立法會主席范徐麗泰女士、名攝影師水禾田先生、香港教育學院高級講師及公文教育中仁副主任徐葉慧蓮女士、法住文化中心主任陳可勇博士。除了大型社會工作計劃外更在本年六月份主辦銀髮青商歡聚暨六月份月會，主要探訪老人院與長者歡聚外與及參觀現有老人院設施。

5.10 國際事務

- 5.10.1 國際青年商會舉辦之亞太大會 ASPAC 在本年五月二十六至二十九日在澳門隆重舉行，本會出席參加會員九名。
- 5.10.2 本年五月二十七日與岐阜青年會議所姊妹會交流會議，主要探討未來的發展空間及相方交流活動。
- 5.10.3 與姊妹會日本岐阜青年會議所結盟十周年慶祝紀念，本會八月五日出發前往日本岐阜，由署理會長陳家健出席簽盟儀式。

5.11 資訊科技

- 5.11.1 2005 工作計劃本會與教育統籌局及工業貿易處協辦網上電視台《才晉青商台》，計劃的目的是建立一個貫穿學界與業界交流及溝通的網上平台，更致力推動網上學習及創意思維。頻道包括 1) CEPA 路路通、2) e-Learning 商貿天地及 3) 才晉創作坊。節目內容包括：

「CEPA 名人專訪」、「深圳企業家探訪之尋找企業家的故事」、「網上專題商貿普通話一分鐘」、「商業科技一體化」、「才晉新人類成功個案分析」、「成功事業培訓系列」、「IT 教學新體驗」、「與律師對話特區」及「CEPA 名人閱讀創作大賽」等節目。藉著參與不同形式的節目，此等節目實有助本會會員及大專學生從實際生活中學習，擴闊視野、提升技能。此外，我們希望可以輔助及推動本地中小型企業的發展，使業內與內地、香港、甚至其他國家地區政府官員及商界人士的溝通及協作得以加強，增加新的投資機遇。因此，承接在二零零四年推出的「CEPA 名人網」工作計劃，我們繼續訪問名人嘉賓，提供更多寶貴的資訊。

5.11.2 **《才晉青商台》開幕頒獎禮暨「商貿、科技一體化：創業致富之道」研討會**於 2005 年 7 月 19 日在香港中央圖書館演講廳完滿結束，出席嘉賓多達二百人。當日主禮嘉賓中央人民政府駐香港特別行政區聯絡辦公室 教育科技部處長 曹國英先生、工業貿易署首席貿易主任伍黃慧芬女士、香港特別行政區政府教育統籌局(社區關係)新聞及公共關係組教育主任袁海發先生、國際青年商會香港總會 會長曾鳳珠小姐、及歷屆會長、董事局成員及四十多位名人嘉賓。演講嘉賓包括：博文教育(亞洲)有限公司行政總裁鄭賢義博士、台灣創意群股份有限公司行政總裁廖崇宇先生、咭片皇行政總裁鄭重科先生、修身堂股份有限公司主席及行政總裁張玉珊小姐、金百加集團主席及董事總經理黃家和先生及香港鐘錶業總會主席陳志光先生。

5.11.3 **網上普通話學習**，與看漢科技有限公司(上市公司)已達成合作協議。晉峰會員由七月開始可獨享三個月免費網上普通話學習及世代傳媒有限公司贊助本會會員一百名享受“一對一真人普通話”服務，與普通話老師練習。

(六) 出席活動

出席國際青年商會香港總會及其他分會與其他機構之活動

2005年1月1日	總會	拜訪前國際青年商會會長
2005年1月4日	本會	資訊科技組會議
2005年1月6日	半島青年商會	出席就職典禮及一月份月會
2005年1月7日	灣仔民政事務處	拜訪灣仔民政事務處專員黃寶蓮太平紳士
2005年1月10日	本會	交職及頒獎典禮暨一月份月會會議
2005年1月11日	本會	董事局會議
2005年1月14日	維多利亞青年商會	出席維多利亞青年商會交職典禮
2005年1月15日	沙田青年商會	出席沙田青年商會交職典禮
2005年1月17日	城市青年商會	出席城市青年商會一月份月會
2005年1月18日	本會	本會交職及頒獎典禮暨一月份月會
2005年1月23日	總會	總會就職典禮 Inaugural Ball
2005年1月19日	總會	總會培訓工作坊 CP 1 - 4 會議
2005年1月23日	總會	出席總會就職典禮 Inaugural Ball
2005年1月25日	總會	本會主辦總會領導才能發展系列之先鋒領袖課程 CP1
2005年1月25日	英國倫敦城市行業協會	出席英國倫敦城市行業協會卓越表現大獎頒獎典禮
2005年1月26日	獅子山青年商會	出席獅子山青年商會就職典禮
2005年1月27日	總會	分會會長聚會
2005年1月28日	九龍青年商會	出席九龍青年商會一月份月會
2005年1月28日	本會	本會 CEPA 致勝之道-午餐專題講座
2005年1月30日	浩洋青年商會	出席浩洋青年商會就職典禮
2005年2月2日	總會	總會培訓工作坊 CP 1 - 4 檢討會議
2005年2月3日	本會	本會交職及頒獎典禮一月份月會檢討會議
2005年2月3日	本會	本會籌款委員會議
2005年2月4日	本會	出席會員聚會及副會長張敬鍵生日慶賀
2005年2月7日	本會	出版事務籌委會議
2005年2月12日	薪火行動	出席薪火行動主辦香港教育統籌局協辦洞見極樂畫家作品義賣聯展
2005年2月13日	本會	新年團拜之素食宴

會長報告

譚漢華

2005年2月16日	總會	總會培訓工作坊 CP1 - 4 會議
2005年2月17日	城市青年商會	出席城市青年商會舉辦之新春團拜金雞獻瑞迎新歲籌款活動
2005年2月18日	本會	董事局會議
2005年2月19日	總會	出席總會舉辦 Executive Development Programme 及 Join Director Meeting
2005年2月20日	本會,北區和紫荊青年商會	聯合舉辦之滿盆燦爛耀青商暨二月月份月會
2005年2月22日	總會	本會主辦總會領導才能發展系列之先鋒領袖課程 CP2 - JC PROTOCOL
2005年2月23日	本會	晉峰前會長會議
2005年2月26日	總會	出席本會與教統局交流計劃事宜
2005年2月28日	本會	出席本會籌款籌委會會議
2005年3月1日	總會	本會出席總會舉辦之青商知識講座
2005年3月3日	總會	出席世界副會長及印度尼西亞總會會長訪港晚宴
2005年3月4日	總會	出席世界副會長訪港 Business Seminar
2005年3月5日	本會	非官方式執行董事局會議
2005年3月8日	本會	出席董事局會議
2005年3月11日	本會	出席本會籌款籌委會會議
2005年3月12日	香港普通話藝文社	出席香港普通話藝文社 12 週年會慶
2005年3月12日	本會	出席本會舉辦迎新培訓工作計劃管理
2005年3月19日	東九龍青年商會	出席東九龍青年商會舉辦之二十五周年會慶
	本會	出席本會資訊科技董事葉惠敏博士及王美容碩士畢業典禮
2005年3月19日	本會	出席尋找企業家的故事 - 國內企業訪問徵文比賽簡介會
2005年3月20日		
2005年3月21日	本會	出席出版事務籌委會會議
	本會	出席三月份月會之西西里假期-復活節河畔奪寶之旅
2005年3月23日		
2005年3月24日	總會	出席十八分會會長聚會
2005年3月28日	本會	出席領導才能工作計劃會議
		出席本會主辦總會領導才能發展系列之先鋒領袖課程 CP3-Motivation Skills
2005年3月31日	總會	

會長報告

譚漢華

2005年4月1日	本會	出席資訊科技工作計劃會議
2005年4月4日	本會	出席執行董事局會議
2005年4月4日	騰龍青年商會	出席騰龍青年商會舉辦之二十五周年會慶
2005年4月9日	總會	出席總會舉辦之行政總裁論壇之企業力行
2005年4月10日	本會	出席領導才能工作計劃會議
2005年4月10日	本會	出席資訊科技工作計劃會議
2005年4月12日	本會	出席董事局會議
		出席公共關係董事鄧澤康及獎勵及記錄主委 幸偉業生日聚會
2005年4月15日	本會	出席北區青年商會舉辦之與大隻佬跳茶舞籌 款活動
2005年4月17日	海港青年商會	出席海港青年商會舉辦之第26屆國際兒童繪 畫比賽
2005年4月17日	總會	出席本會主辦總會領導才能發展系列之先鋒 領袖課程 CP4-工作計劃管理
2005年4月19日		出席獅子山青年商會舉辦之籌款活動
2005年4月23日	獅子山青年商會	出席港島青年商會舉辦之運動日
	港島青年商會	JC_Sport_day
2005年4月24日		出席粵港青年交流促進會晚宴
2005年4月26日	粵港青年交流促進會	出席本會主辦國內普通話教授來港教學聚會 -商務篇
2005年4月28日	本會	出席十八分會會長聚會
2005年4月29日	總會	本會主辦晉情籌款 fund Fun 紛暨四月份月會
2005年4月30日	本會	出席總會舉辦的 JCIHK Library Opening Ceremony
	總會	本會主辦董事局成員培訓之工作計劃督導技 巧培訓課程
2005年4月30日	本會	出席領導才能工作計劃會議
2005年5月3日	本會	出席社會發展工作計劃會議
2005年5月4日	本會	出席總會 55 週年會慶
2005年5月5日	總會	出席總會舉辦之青商博覽會
2005年5月6日	本會	與亞洲電視相討資訊科技工作計劃會議
2005年5月7日	本會	出席本會前會長聚會
2005年5月7日	本會	
2005年5月11日	本會	

會長報告

譚漢華

2005年5月12日	本會	出席領導才能工作計劃會議
2005年5月12日	本會	出席與3G公司相討合作事宜
	香港女青年商會	出席香港女青年商會舉辦之笛韻悠揚夢幻夜籌款活動
2005年5月13日		
2005年5月14日	總會	出席十八分會會長聚會
2005年5月14日	總會	出席總會舉辦之公開演說比賽
2005年5月15日	本會	會員聯誼活動
2005年5月16日	本會	出席年中檢討會議及董事局會議
2005年5月16日	本會	出席修憲委員會會議
2005年5月20日	本會	出席領導才能工作計劃非正式會議
2005年5月20日	本會	善用CEPA大陸擴展多面睇專題講座
2005年5月21日	本會	會員聯誼活動 Karaoke
		出席本會主辦成功事業培訓系列一如何提升自己成爲獵頭公司的寵兒講座暨五月份月會
2005年5月21日	本會	出席維多利亞青年商會舉辦之五十五周年會慶
	維多利亞青年商會	
2005年5月24日		
2005年5月25日	本會	總會培訓工作坊 CP1 - CP4 小組檢討會議
2005年5月27日	國際青年商會	出席國際青年商會2005 ASPAC 亞太大會
2005年5月27日	本會	與岐阜青年會議所姊妹會交流會議
2005年6月1日	本會	與香港幼兒教育及服務聯會初步會面
2005年6月5日	本會	出席資訊科技工作計劃非正式會議
	本會	出席「尋找企業家的故事」之閉幕頒獎禮及講座
2005年6月5日		
2005年6月5日	本會	出席會員生日慶賀
2005年6月6日	本會	出席領導才能工作計劃檢討會議
	總會	出席總會舉辦之美好香港同心關懷獻社群簡介會
2005年6月11日		
2005年6月11日	城市青年商會	出席城市青年商會舉辦之二十四周年會慶
2005年6月12日	總會	出席總會舉辦之美好香港同心關懷獻社群
2005年6月14日	本會	出席董事局會議
2005年6月17日	本會	本會主辦617普通話聚餐之旅遊分享
2005年6月17日	粵港青年交流促進會	與全國政協委員前總會會長粵港青年交流促進會主席龍子明先生相討本會社會工作計劃事宜

會長報告

譚漢華

2005年6月17日	本會	出席資訊科技工作計劃非正式會議
2005年6月18日	總會	出席總會舉辦之十大傑出青年選舉記者招待會
	香港教育統籌局	與香港教育統籌局楊景輝先生相討本會工作計劃事宜
2005年6月20日		
2005年6月22日	本會	出席本會社會工作計劃會議
2005年6月24日	本會	出席資訊科技工作計劃會議
	總會	出席總會舉辦之 Executive Development Program II (EDP II) and Joint Directors Meeting (JDM)
2005年6月25日		
2005年6月26日	本會	出席主辦銀髮青商樂歡聚暨 六月份月會
2005年6月28日	東華三院 香港幼兒教育及服務	出席東華三院新 SOHO 人新生活計劃啓動禮
2005年6月28日	聯會	出席香港幼兒教育及服務聯會週年大會
2005年7月2日	本會	出席資訊科技工作計劃會議
2005年7月4日	本會 本會	出席本會領導才能 CP1-4 檢討會議 出席本會興趣小組-歌唱研習班歌唱交流觀摩會
2005年7月6日		
2005年7月8日	本會	出席資訊科技工作計劃會議
2005年7月9日	總會 本會	出席總會 Join Board Meeting 與富士施樂香港有限公司有關“尋企”聚會
2005年7月11日	香港幼兒教育及服務	香港幼兒教育及服務聯會與有關本會工作計劃事宜
2005年7月11日	聯會	
2005年7月11日	本會	與本會前會長聚會
2005年7月12日	本會	出席董事局會議 與公民教育中心徐葉慧蓮女士相討本會社會工作計劃事宜
2005年7月13日	本會	
2005年7月15日	本會	7月份月會之美麗人生、健身健心 才晉青商台開幕頒獎禮暨商貿科技一體化創業致富之道會議及採排
2005年7月17日	本會	本會主辦才晉青商台開幕頒獎禮暨商貿科技一體化創業致富之道研討會
2005年7月19日	本會	
2005年7月20日	本會	出席本會社會工作計劃會議

2005年7月22日	本會	會員生日慶賀
2005年7月22日	騰龍、女青、沙田、晉峰	騰龍、女青、沙田、晉峰聯合舉辦 Summer Blue Happy Hour
2005年7月23日	本會	與德育關注組項目總監邱何恩德女士相討本會社會工作計劃事宜
2005年7月29日	本會	才晉青商台開幕頒獎禮暨商貿科技一體化創業致富之道檢討會議
2005年7月30日	本會	出席本會社會工作計劃會議
2005年7月31日	本會	長遠發展委員會會議

(七) 參與國際青年商會香港總會職務

- 7.1 會員莊寶儀
國際青年商會香港總會行政事務董事
- 7.2 義務秘書李海龍
總會領導才能發展系列之先鋒領袖課程 Core Program 1 - 4
籌委主席
- 7.3 會員陳菁
國際青年商會香港總會圖書館籌委主席

(8) 總結及鳴謝

一個卓越的團隊，培育人材是不可缺少，激勵團隊、建立人際網絡，令團隊齊心向目標及理想前進，推動會員培訓，致力提升會員競爭力，對會員個人成長及未來會務發展相應有重要之因素，成功的組織是擁有傑出的人材所建設而成的，善用每人之所長令團隊發揮效應。

會之興隆，組織健全與否，是全賴會員的支持和合作，達致上下一心，能夠與一群充滿幹勁的董事局成員帶領「晉

峰」，本人在此多謝全體董事局成員及所有會員的熱心參與及支。最後，本人感謝總會會長曾鳳珠參議員，總會各董事局成員及各分會會長給予本人的支持及鼓勵，更要多謝總會副會長 - 總會指派執行委員朱世恩、會長顧問創會會長雷永強參議員、前總會會長陳國民參議員、會員事務顧問前會長蔡影梅、商務發展顧問前會長黃筱錦參議員、領導才能顧問前會長謝偉民、財務顧問前會長黃麗芳、各前會長及上屆會長孫有光、各董事局成員及各工作計劃顧問的寶貴意見；更重要的是所有會友的熱心參與及支持，使「晉峰」更能凝聚朝氣，再創高峰！

晉峰青年商會會長
譚漢華
二零零五年八月

上屆會長報告

孫有光

(一) 前言

本人既為執行董事局的一份子，主要職務是貫徹青商及晉峰的優良傳統，以去年當會長的經驗，協助今屆會長和董事局處理會務，並以達致順暢的銜接。本人在過數個多月內積極朝著上述目標以履行上屆會長的職務，現綜合匯報由去年會員大會後至今的會務如下：

(二) 二零零四年會員大會後之會務報告

1. 司庫
截至十二月十六日止，本會結餘為港幣 198,017.33 元
2. 會員事務
截至二零零四年十二月，本月會員 43 位，準會員 6 位，資深會員 20 位，合共 69 位。
3. 總會周年大會
本會在總會第 39 屆周年大會獲得以下獎項：
 1. 全體董事局成員出席獎
 2. 最佳互聯網站優異獎在此再三多謝各前會長、董事局成員及會員給予本人的支持及鼓勵。
4. 資訊科技方面
“「CEPA」名人網 - 進軍中國營商實戰篇研討會”在去年九月廿一日成功順利地完成，出席參加者約共 200 人。當中包括：工業貿易署副署長的臨作主禮嘉賓、工業貿易署首席貿易主任伍黃慧芬、總會會長白富鴻參議員、及青年商會眾會友。傳媒方面有：經濟日報、經濟一週及東方日報！
5. 與其他分會合辦的工作計劃或活動：
 - 甲. 與東九龍、紫荊及本會合辦的「會長學堂」於七月三十一日及八月一日完滿結束，大家一致讚賞兩位導師出色的訓練。
 - 乙. 四會(半島、獅子山、紫荊及本會) 聯辦的「天靈靈、地靈

靈，1030 變晒型」萬勝節派對夜，於十月三十日在菲律賓會舉行，當晚參加人數為 100 人。

丙. 經總會上屆會長白富鴻參議員特別委派本人與沙田會長籌辦十八個分會的「年終倒數派對」，於十二月三十一日，在灣仔世紀酒店順利舉行，當晚出席參與慶祝的會員愈一百廿人之多，十分踴躍！

其他方面

在十二月總會董事聯席會議中，本會獲頒發「分會效率指數」的「行政一優異獎」，引證了本會在這方面已達到一定的高水平，可喜可賀！

6. 紀錄及獎勵

二零零四年度之獎項已於於二零零五年一月份就職典禮上頒發，得獎名單如下：

個人獎項

1. 最傑出會員獎 - 周德興
2. 最傑出會員獎優異獎 - 陳菁
3. 最傑出準會員獎 - 鄭詠茵
4. 最傑出準會員優異獎 - 幸偉業
5. 最傑出擴展會員獎 - 李海龍

工作計劃獎項

6. 最傑出工作計劃獎 (對內月會) - 7 月分月會之 NLP 之哈佛大學讀不到之 EMBA / 型男索女 HAPPY 版
7. 最傑出工作計劃獎 (對外月會) - 6 月分月會之十週年慶典
8. 最傑出大型工作計劃獎 - CEPA 名人網
9. 最傑出大型工作計劃獎優異獎 - 「愛與關懷」小學隊際普通話歌唱比賽
10. 最傑出與其他分會合作工作計劃獎 - 2003 除夕派對之「當披頭

- 四遇上陳寶珠」 - 經緯、浩洋、沙田、晉峰青年商會主辦
12. 最傑出工作計劃小組主席獎 - 劉玉蓮 (CEPA 名人網)
 13. 最傑出工作計劃小組主席優異獎 - 鄧澤康 (2004 年會員周年大會)
 14. 最傑出工作檔案冊獎 - 「愛與關懷」小學隊際普通話歌唱比賽

董事成員獎

15. 最傑出董事獎 - 劉玉蓮
16. 最傑出董事獎優異獎 - 李海龍
17. 最傑出執行董事獎 - 郭玉平

特別獎項

18. 會長心意大獎 - 鄭詠茵 及 劉玉蓮

(三) 本年度工作匯報

1. 國際事務

協助及鼓勵會員參加國際青商活動，並與日本岐阜姊妹分會保持緊密聯絡，交流會務資訊。

一年一度的亞太大會於五月廿六至廿九日在澳門圓滿結束，本會出席的會友共 10 名。

在亞太大會期間，本會與姊妹會於五月廿七日早上作了一次會務交流會議，並商議結盟十周年紀念之慶祝有關事宜。他們有十一名之多出席是次會議，會議完了後共進午膳。是次會議，不單能互相交流會務，更重要的是再度拉近兩會的友誼關係，使大家再進一步了解及支持。

與姊妹會緊密的安排下，於八月五日，本會創會會長雷永強參議員、前會長陳國民參議員及副會長陳家健三位將赴日本岐阜，並代表本會出席在八月六日舉行的結盟十周年紀念及續盟之慶典。

2. 其他會務方面

甲. 商務發展

延續去年的「尋找企業家的故事」工作計劃，本人擔當其中一位顧問，協助完成今年的推行。最後，閉幕頒獎禮及講座於六月五日順利完成。當日出席之嘉賓包括，知識產權署副署長張錦輝太平紳士、有關合辦及支持機構等，共六十多人參加。這工作計劃的籌委成員，一直不離不棄及不斷的付出，他們的努力總無白費！

乙. 資訊科技

本人在這範疇擔任工作計劃顧問，今年主要創立網上電視台《才晉青商台》，並於七月十九日假香港中央圖書館舉行了開幕頒獎禮，主題為：「商貿、科技一體化：創業致富之道」。當日主禮嘉賓邀請到，中央人民政府駐香港特別行政區聯絡辦公室教育科技部處長曹國英先生，出席的支持機構及嘉賓愈四十多名，而參加者人數更達二百人之多，成效十分正面。

丙. 社會發展

今年社會發展工作計劃名為「第一屆中華兒女活動之“相”想我的家鄉徵文比賽」，在這工作計劃，本人亦以指導上屆會長身份出現。除了在八月一日舉行的記者招待會外，十月份將舉辦國民教育講座，並在十一月下旬更會進行嘉許及頒獎禮！

丁. 會員事務

為提升會友的凝聚力，加上本會有部份會友也愛好歌唱，藉此，本人並協助會員事務部，以歌唱興趣小組的組合，於五月至七月期間，舉辦了為期八堂的歌唱研習班，參與的會友愈十名之多，最後還安排了一次歌唱交流觀摩會。

3. 選舉事務

本人擔任選舉委員會主席，負責選舉二零零六年執行董事之工作，詳情見選舉委員會主席報告。

上屆會長報告

孫有光

4. 其他工作匯報

總會商務協進部

本人在去年應今年總會商務協進部主席的邀請，並得會長推薦及董事局的接納，出任總會商務協進部副主席一職，主責國際事務範籌，並協助主席推行有關國際商務工作。

(四) 總結

今年本人在履行上屆會長的職務上，最大的欣喜是有機會與多個工作計劃的籌委成員均保持密切的聯繫，分享經驗。更感謝本會給予本人機會出任總會職位，使得我視野擴闊，豐富多方面的能力和經驗。

最後，本人衷心預祝二零零六年執行董事局候選人競選成功，並希望各會友繼續積極支持，珍惜在青商所學到的，更能主動爭取多方面的機會學習及參與，為本會將來之長遠發展繼續努力，一同進步和成長。

晉峰青年商會上屆會長

孫有光

二零零五年八月

(一) 前言

從零四年八月參選零五年執行董事局開始、董事局培訓、一月份月會、四個總會先鋒領袖訓練、五月份月會、總會電子競投冊培訓工作坊、再會員周年大會，繁忙的一年，所經歷的事及學到東西真不少。從會長身上學到『朋友式』管理 - 人與人建立關係、溝通、分享、激發伙伴，與伙伴一起成長及學習承擔責任。作為指導董事的角色，看見我組織體系每一位成員都不斷成長與成熟，表現比我預期更出色，真是非常有滿足感！

(二) 組織體系

領導才能顧問	前會長謝偉民
義務秘書	李海龍
行政事務董事	曾廣飛
領導才能董事	方少洪
記錄及獎勵主委	幸偉業
領導才能主委	張少棠

(三) 工作匯報

3.1 行政事務：

1. 統籌一月交職禮及一月份月會。
2. 統籌本年度會員周年大會及九月份月會。
3. D2,D3,D4 出任、委任及離任董事同意書已於一月六日遞交到公司註冊處。
4. 晉峰的大櫃已於二月十四日，進行大清潔及整理。
5. 詳情請參閱行政事務董事曾廣飛報告。

3.2 領導才能：

1. 領導才能工作計劃成功事業培訓系列一『如何提升自己

成爲獵頭公司的寵兒講座暨五月份月會』已於五月廿一日下午兩點於總會舉行。當天出席人數 45 人，來自不同分會的會友，很多謝各籌委成員的努力及協助的會員。

2. 二零零五年董事局訓練營，於二零零四年十二月舉行。
3. 詳情請參閱領導才能董事方少洪報告。

3.3 記錄及獎勵：

1. 新一年的獎項，記錄及獎勵主委幸偉業已於三月中以電郵發放給本會會員參閱。
2. 本會與女青年商會聯合舉辦總會八月份之 E-Bid Book Seminar 電子競投冊培訓工作坊，多謝會員吳小彪及記錄及獎勵主委幸偉業代表本會出席及作爲籌委成員。

3.4 總會工作：

1. 本會成功爭取先鋒領袖訓練計劃(CP1-CP4) 的主辦分會，本人擔任該工作計劃的主席，帶領領導才能董事方少洪、領導才能主委張少棠及準會員樊志煒一同爲總會合辦先鋒領袖訓練計劃。反應非常踴躍，平均出席人數約 45 人。
2. 本會與女青年商會聯合舉辦總會工作計劃 ” 8” 發” 8” 中一 Bid 即中競投冊培訓工作坊，代表本會作爲指導董事，於八月八日晚上七時三十分在總會演講廳舉行，本會共十位會員出席，當晚出席人數共六十人，反應非常熱烈。

(四) 總結

感謝會長譚漢華給本人機會成爲內閣，使本人有機會學習及體驗成爲領袖。多謝領導才能顧問前會長謝偉民、前義務秘書何玉嬋的

義務秘書報告(行政事務、領導才能、記錄及獎勵)

李海龍

指導、董事局訓練營導師總會執行副會長賴英華參議員、獅子山青年商會前會長招齊潔參議員、前會長蔡影梅及謝偉民、創會會長雷永強參議員、導師董事學會梁永忠博士、前紫荊青年商會會長盧億瑗參議員的義務幫助，使我們的工作計劃能完滿完成。更多謝行政事務董事曾廣飛、領導才能董事方少洪、記錄及獎勵主委幸偉業、領導才能主委張少棠的積極投入參與，與本人共同接受不同工作計劃的挑戰。特別多謝行政事務董事曾廣飛的獨立及負責任的處事，領導才能董事方少洪的創意、主動積極及投入青商的精神！『訓練自己，成爲明日領袖！』。

晉峰青年商會義務秘書

李海龍

二零零五年八月

(一) 前言

很榮幸能參與義務司庫一職。今年分別督導轄下二個範疇，分別是財務及出版事務組別。

財務方面：總算能控制到收支平衡，需致謝前會長黃麗芳的寶貴意見。還有籌款月會能得到預期的收益，最重要是有各會員的支持。

出版事務方面：對本人來說是新的嘗試，從開始制作至完成，使我知道完成一份“晉語”不是簡單的事。從尋找合適專訪嘉賓、搜集資訊性資料，由外面機構至會內和會員一切的資訊等等，使我有機會加深認識。當然需致謝會長寶貴的意見和出版事務主委金鳳群頂力支持。

(二) 組織體系

財務、出版事務組別：

義務司庫	郭玉平
財務董事	龍鑄因
財務主委	歐嘉儀
出版事務主委	金鳳群

工作組別顧問及成員：

財務顧問	前會長黃麗芳
------	--------

(三) 工作匯報

3.1 財政方面 (詳情請參閱行政董事：龍鑄因 報告)

3.1.1. 完成 2005 年的財政預算報告。

3.1.2. 完作銀行轉簽名的有關文件。

3.1.3. 收回 2005 年度會員費用

3.1.4. 有關本會的籌款活動，已於 4 月 30 日(星期六)，在上環信德中心富臨漁港順利完成。場面熱鬧，出席人數約有 50 人，收益為\$25768.60，能順利完成。首先再次致謝在此次活動有份參與及支持此次活動的各前會長和各董事局成員，前會長黃麗芳給我們的寶貴意見，還有此次活動主席、各主委對此次工作計劃的投入，才有意外的成果。若有安排不妥善的地方，請多多包涵。

3.2 出版事務方面

3.2.1 晉詞 2005 年第一期『提升自我，共創未來』，已於 5 月份以郵寄方式發給會員。當中主訪嘉賓有方力申以『努力不懈』為主題，給我們會員一些鼓勵的說話，還有會內工作計劃的推介，當然不可小的有會員心聲、有趣和健康常識的資訊。

3.2.2 晉語 2005 年第二期仍在進行中，主題已暫定邀請房祖明為主訪嘉賓，主題會配合以『愛國心』向會員說鼓勵的說話，暫定出版日期為十月份。

(四) 總結

回想由第一年作董事局成員，倒數到現在已經去到第三年的尾聲。感受獲益良多，使我對會有一定的認識以外對自己有更深的認識。總結今年督導的範疇，工作量不算很大。但要兼顧工作和學業的時候，都較為吃力。首先謝謝各前會長、會長給我的意見、寶貴的說話和會務內一些協助。再次謝謝財務董事 龍鑄因 財務主委歐嘉

義務司庫報告(財務、出版事務)

郭玉平

儀和出版事務主委金鳳群的頂力支持，減輕工作擔子。還有要謝謝是董事局各成員的互相幫助下，使本人能順利完成今年的工作。最後祝福下屆的董事局成員能各展所長，會務興隆！

晉峰青年商會義務司庫

郭玉平

二零零五年八月

(一) 前言

時間匆匆流逝，零五年度任期很快便會過去。本年度是我第二年晉身晉峰執行董事局，負責草擬及落實整體會務，並負責社會發展及普通話推廣範疇工作，挑戰性依然存在。尤其前者，籌辦了一個大型工作計劃，由資料搜集到分析，再由項目策劃到推行，當中遇上了停滯不前時候，亦有意志高昂一刻。無論怎樣，從整體合作中，每一刻都是值得回味。

(二) 組織體系

由會員陳曉雯擔任社會發展董事；
由會員蘇偉雄擔任普通話推廣主委

(三) 工作匯報

3.1 社會發展

3.1.1 社會發展工作計劃

社會發展小組認為，一個能迎合社會真正需要，具創意，並擁有延續性的工作計劃，方能得到社會各界接受與支持，及為本會長遠發展帶來裨益。因此，由籌備階段開始，我們便朝著這個方向出發。

經過多番研究，最後以「國民教育」為主題，設計出一個名為「第一屆中華兒女之“相”想我的家鄉」活動系列，藉以建立「中華民族大家庭」的團結精神和國民身分認同，並宣揚從家庭崗位出發推展國情教育。

為加強活動成效，社會發展小組成功邀請了多個協辦團體，當中包括教育統籌局、香港小童群益會、香港幼兒教育及服務聯會、香港教育工作者聯會、國民教育中心與及香港兒童啓迪協會。贊助機構有促進德育基金、香港青年商會基金及粵港青年交流促進會等。立法會主席范徐麗泰女士、攝影名家水禾田先生及極地科學家李樂

詩博士等則分別擔任顧問及講座嘉賓。

本人很高興被委派為活動主席。而起航禮記者招待會已於八月一日假總會會址完滿結束。活動大使房祖名先生亦應邀出席委任儀式。當日有接近二十個傳媒機構代表到場採訪報導，盛況空前。

尚未完成環節還有:

- ⊗ 「親親孩子 - 明日龍的傳人」國民教育講座 --- 十月九日舉行
- ⊗ “相”想我的家鄉 徵文比賽 --- 十月廿二日截止
- ⊗ 第一屆中華兒女活動 閉幕禮 --- 十一月廿七日舉行

3.1.2 其他活動

為落實競選政綱，鼓勵會友認識及參與社會服務，並引起會友對社會問題產生關注，社會發展小組以探訪老人院為主題成功舉辦了六月份月會，得到理想回響。

3.2 普通話推廣

- 一) 以電郵方式定期將普通話知識發放至各會友；
- 二) 建立了普通話趣味網站；
- 三) 將青商信條的普通話朗讀版上載至本會網站；
- 四) 成功舉辦普通話分享講座，邀請了多名國內大學普通話教授主講；
- 五) 組織了一次輕鬆推普聚餐，以旅遊為主題，會友以普通話對話交流；
- 六) 出席友好團體普通話藝文社周年會慶，並在晚宴中主持遊戲環節；
- 七) 代表出席由普通話研習社贊助之大型普通話舞台劇表演。

3.2 其他事務

- 一) 協助完成製作晉峰會歌
- 二) 完成製作晉峰活動參加者意見調查表

(四) 總結

特別要多謝社會發展顧問前會長陳漢光先生及普通話推廣顧問鄧瑞華小姐之無私指導，和所有曾經在社會發展及普通話推廣兩個範疇內提供寶貴意見及協助之前會長，董事局成員及一眾會友。在餘下的三個多月裡，本人尚未可停下來，反而要更積極完成下半年會務，一起繼續努力吧!

晉峰青年商會副會長

陳家健

二零零五年八月

(一) 序言

2005 年的晉峰青年商會是充滿活力和挑戰的一年。本人今年獲選為副會長一職，除了協助會長推行會務外，還須督導轄下兩個範疇，分別是會員事務和公共關係。

會員事務方面，本會今年的目標主要是 20% 的會員增長和透過不同的活動增強會員發展和凝聚力。公共關係方面，本會今年的目標是與對外機構、總會、及其他分會多溝通、聯誼和合作，致能達到宣傳及推廣青年商會組織及形象、互相推廣會務及分會互相支持的目的。

以下是本人匯報在過去 9 個月以來的會務狀況。

(二) 組織體系

會員事務顧問	2002 年會長蔡影梅
會員事務董事	鄭詠茵
公共關係董事	鄧澤康

(三) 工作匯報

3.1 會員事務組別

- 1) 直至七月底的總會會員更新，本會的普通會員 40 名；準會員 12 名；資深會員 18 名。
- 2) 每月安排本會「準會員迎新會，和參加總會的「青商知識講座」和「開放日」等活動以招聘準會員，總共招聘了 12 名準會員。
- 3) 為整年工作計劃安排人力資源，並製訂「人力資源分佈明細報告」

- 4) 推出「亦師亦友」計劃
- 5) 負責每月向總會更新會員資料
- 6) 正籌備八月分月會，主題為晉峰準會員招聘會

3.2 公共關係組別

- 1) 出席總會及各分會活動，以及鼓勵董事局成員和會員一同參與，及在總會活動中擔當「青商大使」；
- 2) 2月20日與北區和紫荊青年商會聯合舉辦之「滿盆燦爛耀青商暨二月份月會」。
- 3) 4月24日參加由港島青年商會主辦之運動日 JC Sport day，當日本會勇奪六個獎項：最佳運動員外觀獎(團隊獎)、女子組1500米亞軍、女子組跳遠亞軍、女子組推鉛球季軍、女子組4X100季軍、女子組200米季軍。感謝所有當日參加的會員為本會爭光！和感謝前會長蔡影梅捐出團隊制服。
- 4) 成立「公開演說小組」，由會員柳瑞興為組長及導師，前會長謝偉民為顧問。準會員 Janice Lai 更奪取公開組亞軍。感謝會員柳瑞興和前會長謝偉民對組員的指導。
- 5) 「尋找企業家的故事」之閉幕頒獎禮及講座於六月五日順利完成。當日出席之嘉賓包括知識產權署副署長 張錦輝太平紳士、香港教育統籌局高級學校發展主任楊景輝先生、深圳市青年聯合會常委辦公室主任戴斌先生、香港科技大學土木工程系副教授及盈基科技企業有限公司首席顧問及技術總監李建文博士，共六十多人參加。本人藉此感謝工作計劃顧問前會長陳國民參議員、前會長朱健業、上屆會長孫有光、2003 義務司庫陳可明、籌委主席歐陽喬康及各籌委成員，為此工作計劃統籌所付出的努力和時間。
- 6) 與贊助商 Fuji Xerox 商討贊助本會會刊和其他工作計劃的小冊子印刷，Fuji Xerox 對贊助工作計劃的小冊子印刷表示有跟進的機會。

- 7) 與教統局合作” School Business Partner”
- 8) 7月21日與九龍、女青、及沙田青年商會聯合主辦非正式公共關係聚會「Summer Blue」。

(四) 總結及鳴謝

在履行職務的九個月裏，遇到很多挑戰，尤其是在會員事務的行政工作和安排人力資源方面。但在會長的領導下，加上各前會長的教誨和協助，最終亦能一一克服。而每當遇上挑戰時，本人亦有困惱、沮喪和徬徨的時候，而最後能夠跨過障礙，實有賴得到會員事務董事鄭詠茵、公共關係董事鄧澤康和其他董事局成員的協助，使挑戰變成樂趣之餘，更獲得可貴的友誼。

最後，本人謹以衷心感謝會長譚漢華、總會指派執行委員朱世恩、上屆會長、及各前會長對本人的指導，獲益良多。本人亦希望在未來的日子裏，繼續為晉峰青年商會和國際青年商會香港總會貢獻，好讓自己與這個有意義的機構一起成長。

晉峰青年商會副會長
張敬鍵
二零零五年八月

(一) 前言

承蒙各會友的支持，本人於今年擔任副會長，並負責商務發展及資訊科技，與各位朝氣勃勃、有幹勁、有目標的董事局成員及會友為會務出一分力，為晉峰的發展繼續努力。

(二) 組織體系

商務發展顧問	2000年會長黃筱錦參議員
商務發展主委	樊志煒
資訊科技工作計劃顧問	2004年會長孫有光
資訊科技董事	葉惠敏
資訊科技主委	林維健

(三) 工作匯報

3.1 商務發展

3.1 發放總會有關商務資訊。

3.2 督導舉辦商務研討會

(一) 日期: 1月29日

名稱: 善用『CEPA』致勝之道 午餐專題講座

主講嘉賓: 中國郵政之廣州友安郵購業務策劃顧問鄧啓三先生

中國(香港)特許經營協會會長葉智輝先生

(二) 日期: 5月20日

名稱: 善用『CEPA』大陸擴展多面睇 專題講座

主講嘉賓: 南洋商業銀行工商處處長黃秉偉先生

南洋商業銀行蛇口分行宋偉光行長

南洋商業銀行廣州分行鄭建崗行長

李廣耀律師行李廣耀律師
中國(香港)特許經營協會會長葉智輝
先生

3.2 資訊科技

3.1. 晉峰青年商會網頁

不繼更新本會最新消息，除使會員得到本會最新資訊以外，亦吸引不少社會人士透過網頁認識晉峰，有意加入本會作會員。同時亦完成會員告示及資訊分享板的網頁，並上載到本會網站。

3.2. 晉峰青年商會電郵

不繼更新本會各會友電郵資料，方便會內發放最新消息，亦方便大型工作小組互相及對外界的溝通。

3.3. 資訊科技工作計劃

承接在二零零四年推出的「CEPA 名人網」工作計劃，本會與教育統籌局及工業貿易處協辦網上電視台《才晉青商台》，計劃的目的是建立一個貫穿學界與業界交流及溝通的網上平台，更致力推動網上學習及創意思維。藉著參與不同形式的節目，此等節目實有助本會會員及大專生從實際生活中學習，擴闊視野、提升技能。

本工作計劃於本年7月19日在香港中央圖書館演講廳舉行《才晉青商台》開幕頒獎禮暨「商貿、科技一體化：創業致富之道」研討會，出席嘉賓多達二百人。其中包括歷屆會長、董事局成員及四十多位名人嘉賓。

3.4. 網上普通話學習

- (一) 與看漢科技有限公司 (上市公司) 已達成合作協議。晉峰會員由七月開始可獨享三個月免費網上普通話學習。
- (二) 世代傳媒有限公司贊助本會會員一百名享受“一對一真人普通話”服務，與普通話老師練習。

(四) 總結

本會的宗旨是希望會員能夠透過工作計劃，青商的歷程，『訓練自己，成為明日的領袖』。本人在此多謝商務發展主委樊志煒、資訊科技主委林維健、資訊科技董事葉惠敏的努力、使到各組能夠運作順利，達到預期的成績。另外衷心感謝各位前會長、會長、會務顧問提供寶貴意見，支持及鼓勵。亦多謝各董事局成員及會友的支持及鼓勵，令本人過著豐盛的青商生活，提昇自己之餘，還能服務人群。本人謹此致謝，讓我們攜手再創高峰!

晉峰青年商會副會長

劉玉蓮

二零零五年八月

行政事務董事報告

曾廣飛

(一) 前言

本人能擔任行政事務一職，為本會服務，實感榮幸。雖然處理文書的工作較繁瑣，但卻教會我更有效率地運用時間。更難得的是透過與董事局成員的合作，令自己認識每個人的思考及處事方法的不同，從而提高自己的解難能力。

(二) 工作匯報

- 2.1. 本年度一至八月的董事局會議如期舉行，會議議程及會議記錄在開會前已電郵給各董事局成員。
- 2.2 本年度一至八月的董事局會議記錄在限期內電郵給總會。
- 2.2. 於年初及按個別要求，為董事局成員印製咭片。
- 2.3. 籌劃一月交職禮及擔任一月份月會主席。
- 2.4. 協助義務秘書統籌本年度會員周年大會及九月份月會。

(三) 總結

最後，在此衷心感謝義務秘書李海龍對本人的指導及包容，及給我工作上很大的自由度。還有要多謝前義務秘書何玉嬋的指導及鼓勵。期望在晉峰青年商會的培育下，各會員都可提升個人能力，協助晉峰再創高峰。

晉峰青年商會行政事務董事
曾廣飛
二零零五年八月

(一) 前言

很榮幸參與財務董事一職，開始時感到戰戰兢兢，不知道這個崗位應要履行的職務是什麼，但經過義務司庫郭玉平悉心的講解與循循善誘下，終於了解了許多，值著這機會希望向她說：多謝。

(二) 有關職務

- 本人負責提醒會員交會費，過程中還有財政主委歐嘉儀一同執行，很高興大家也合作愉快。
- 本年度籌款晚會暨四月份月會是本人難忘的活動，因為擔任主席職務責任重大。期間有不同會議商討，選擇場地，製作愛心禮物包，籌集拍賣品，捐款及當晚好玩非常的節目，當中各主委居功至偉，出席人數約有 50 人，收益比預期多，總額為\$25768.60，非常成功。
- 最後十月份月會正找尋工作人選並開始籌劃。

(三) 工作匯報：

財政方面

1. 完成收回 2005 年度會員費用
2. 有關本會的籌款活動，已於 4 月 30 日(星期六)順利完成，正陸續追收捐款，接近完成階段。

(四) 總結

今年是本人第一年作為董事局成員，不經不覺到現在已經接近下一屆董事局成員選舉，時間過得真快。令我感受良多及獲益的不得不提年頭舉行的籌款活動，從零開始，由主題，場地，節目內容，宣傳，當晚運作細節等也必須擦如似掌，這就是第一次擔任主席一職的親身體驗，

財務董事報告

龍鑄因

也是我的突破,多謝晉峰給我的機會。多謝過程中給我寶貴意見的財務顧問黃麗芳及義務司庫郭玉平,還有要謝謝董事局各成員的互相幫助,使能順利完成這個工作計劃及今年的工作。最後祝福下屆的董事局成員能各展所長,會務興隆!

晉峰青年商會財務董事
龍鑄因

二〇〇五年八月

(一) 前言：

不知不覺間零五年的任期只剩下不足四個月，今年是本人首次出任晉峰的董事，嘗試參與本會的督導、管理及策劃的工作。作為社會發展董事的我，有幸於今年與董事局其他成員合作，互相學習。更高興的是能與副會長陳家健合作，一同策劃及推動本年度的社會發展工作計劃，並擔任是次工作計劃的籌委會副主席，由零開始：從資料及意見搜集、撰寫及修改計劃書、尋找協作伙伴，到計劃得以落實及推行……當中飽嘗甜酸苦辣，有高潮迭起的時候，亦有失意憂心的時候，可謂挑戰重重。

(二) 工作匯報：

社會發展

2.1 社會發展工作計劃

正如副會長陳家健報告中提及，今年本會的社會發展計劃—「第一屆中華兒女‘相’想我的家鄉」活動系列，乃結集政府、民間團體、學校、社會名人及演藝人士力量的一個活動，期望以一系列的項目，將國民教育的訊息帶給社會上各層面人士，讓學生、老師、家長及社會大眾皆可參與其中。在八月一日的記者招待會過後，籌委會現正為往後的環節努力，以下為本活動的詳情：

系列一：第一屆「中華兒女之“相”想我的家鄉」徵文比賽
參賽學生需搜集一張與家鄉籍貫有關的相片，後以三百字為限撰寫與相片主題相關的文章。

參賽資格： 二零零五至零六學年之小四至小六之學生

報名方法： 將於八月十五日起派發報名表格

比賽截止日期：二零零五年十月廿二日（星期六）

獎項： 每級設冠、亞、季各一名、優異獎多名，各

人可得獲豐富獎品，當中得獎學生與其家長將免費獲贈參加由「粵港青年交流促進會」贊助及主辦之國內交流團；另所有參賽者皆可獲發參加證書。

系列二：「親親孩子—明日龍的傳人」國民教育講座

嘉賓主持：龍子明先生（粵港青年交流促進會主席）

主講嘉賓：范徐麗泰女士（立法會主席, G.B.S., J.P.）

水禾田先生（攝影名家）

陳可勇博士（法注文化中心主任及性情教育專家）

徐葉慧蓮女士（香港教育學院高級講師兼公民教育中心副主任）

日期：二零零五年十月九日（星期日）

時間：下午二時半至五時正

地點：油麻地梁顯利社區中心

系列三：“相”想我的家鄉 活動系列閉幕禮

日期：二零零五年十一月廿七日(星期日)

時間：下午三時至五時正

地點：旺角社區會堂

節目包括文藝表演及極地科研家李樂詩博士分享對話

2.2 其他社區活動

為鼓勵會友認識及參與社會服務，本人於6月26日舉辦的「銀髮青商樂歡聚暨六月份月會」探訪護理安老院的工作計劃中擔任指導董事一職，參與策劃的工作。在各籌委成員努力不懈下，活動當日共有40位會員及非會員出席，大家與長者共渡了一個歡樂的下午，當中的環節包括：粵曲獻唱、扭汽球送禮品予長者，活動完畢後，在受訪機構職員協助下，即時與參加者作分享及遊覽安老院，並進行問卷調查，及後收回28份問卷，大部份對是次活動大致滿意(以1分最低、6分最高計，超過95%的問卷的分數有4分或以上)。本

人亦嘗試在活動前數日以電郵文件簡介香港老人人口及服務概況，期望增加大家對主題的認識。

2.3 其他事務

協助籌備於5月3日舉行的本會董事局成員培訓之「工作計劃督導技巧培訓課程」。

(三) 總結：

現藉此機會向所有對本會的社會發展工作計劃給予支持及協助的會友和各方友好致衷心謝意，尤其是一眾出心出力的籌委成員，但挑戰尚未完結，期望各位繼續支持我們。

晉峰青年商會社會發展董事
陳曉雯
二零零五年八月

(一) 前言

本人很榮幸能成為晉峰董事局的一份子，擔任資訊科技董事一職是一項新挑戰，亦給予我很大的滿足感。

(二) 工作匯報

2.1 網頁更新

會員告示及資訊分享板的網頁已完成，並上載到本會網站。

2.2 2005 工作計劃

本會與教育統籌局及工業貿易處協辦網上電視台《才晉青商台》，計劃的目的是建立一個貫穿學界與業界交流及溝通的網上平台，更致力推動網上學習及創意思維。頻道包括 1) CEPA 路路通、2) e-Learning 商貿天地及 3) 才晉創作坊。節目內容包括「CEPA 名人專訪」、「深圳企業家探訪之尋找企業家的故事」、「網上專題商貿普通話一分鐘」、「商業科技一體化」、「才晉新人類成功個案分析」、「成功事業培訓系列」、「IT 教學新體驗」、「與律師對話特區」及「CEPA 名人閱讀創作大賽」等節目。藉著參與不同形式的節目，此等節目實有助本會會員及大專生從實際生活中學習，擴闊視野、提升技能。

此外，我們希望可以輔助及推動本地中小型企業的發展，使業內與內地、香港、甚至其他國家地區政府官員及商界人士的溝通及協作得以加強，增加新的投資機遇。因此，承接在二零零四年推出的「CEPA 名人網」工作計劃，我們繼續訪問名人嘉賓，提供更多寶貴的資訊。

《才晉青商台》開幕頒獎禮暨「商貿、科技一體化：創業致富之道」研討會於 2005 年 7 月 19 日在香港中央圖書館演講廳完滿結束，出席嘉賓多達二百人。其中包括歷屆會長、董事局成

員及四十多位名人嘉賓。演講嘉賓包括：博文教育(亞洲)有限公司行政總裁鄭賢義博士、台灣創意群股份有限公司行政總裁廖崇宇先生、咭片皇行政總裁鄭重科先生、修身堂控股有限公司主席及行政總裁張玉珊小姐、金百加集團主席及董事總經理黃家和先生及香港鐘錶業總會主席陳志光先生。

2.3 網上普通話學習

- i) 與看漢科技有限公司 (上市公司) 已達成合作協議。晉峰會員由七月開始可獨享三個月免費網上普通話學習。
- ii) 世代傳媒有限公司贊助本會會員一百名享受“一對一真人普通話”服務，與普通話老師練習。

(四) 總結

回顧以上的工作，當中還存在許多改善的空間，希望能徵詢各方面的意見後，有更完善的方案服務本會。

最後，本人藉此向多位前會長，包括雷永強參議員、陳國民參議員、黃筱錦參議員及謝偉民等等、及會長譚漢華、上屆會長孫有光、副會長劉玉蓮、資訊科技主委林維健、董事局成員及一班同心協力的《才晉青商台》籌委會成員的寶貴意見及協助致萬分感激。

晉峰青年商會資訊科技董事
葉惠敏博士
二零零五年八月

(一) 前言

能夠擔任晉峰青年商會領導才能董事一職，心感榮幸。因為在這一年間透過不同的工作計劃增加了自己人生經驗，令到自己成長，又可以透過工作計劃加深對青商的認識，這些經驗真是比金錢更加重要。

(二) 工作匯報

2.1 二零零五年董事局訓練營

在二零零四年十二月舉行，多謝本會創會會長雷永強參議員，前會長蔡影梅及謝偉民，獅子山青年商會前會長招齊潔參議員及總會執行副會長賴英華參議員成為訓練營的導師，各個都渡過一個開心及充實的訓練營。

2.2 『總會先峰領袖訓練課程一至四』

已於一月至四月順利完成。多謝前會長陳國民參議員作為第二節的導師及會長譚漢華的大力幫助及義務秘書李海龍擔任籌委會主席。

2.3 董事局成員培訓之工作計劃督導技巧培訓課程

已於五月三日順利完成。多謝前紫荊青年商會會長盧億瑗參議員教導如何作為督導者，更多謝是副會長劉玉蓮及社區發展董事陳曉雯協助籌辦

2.4 五月份培訓講座成功事業培訓系列一如何提升自己成為獵頭公司的寵兒講座暨五月份月會已於五月廿一日順利完成，很榮幸董事學會成為這次工作計劃的協辦機構出席培訓講座的人數為 45 人，合共四個不同分會包括海港、北區、東九龍、獅子山及本會的會友。多謝梁永忠博士、前會長、會長、義務秘書的大力幫助及各

籌委成員的努力及付出，使整日的工作計劃能獲得到滿意的效果。

(四) 總結

感謝義務秘書李海龍的帶領及鼓勵、會長、上屆會長、各前會長及領導才能顧問謝偉民的指導、領導才能主委張少棠的幫助、各董事局成員的協助及支持、導師梁永忠博士、盧億瑗參議員,招齊潔參議員及賴英華參議員的幫助，還有積極投入參與的會員及準會員。『訓練自己，成爲明日領袖！』

晉峰青年商會領導才能董事

方少洪

二零零五年八月

(一) 前言

本人首次成為董事局的一份子感列十分榮幸及感激執行董事局給予加入董事局的機會，能夠成為會員事務董事是一項新的考驗，從過程中更加了解董事局的運作，相信對日後在會務上建立了良好得基礎。

(二) 工作滙報

2.1 會員招募

邀請新朋友們參與總會舉辦的知識講座及迎新會，達至令他們更加了解青年商會及晉峰的活動，協助招募更多的新會員，加入晉峰這個大家庭。

2.2 迎新會

本會每月會定期舉行迎新會，其目的是以生動，互動的形式給予尚未入會的朋友們更加了解晉峰的架構，特色和活動目的等，此外更還會邀請會員在迎新會中以第一身方式分享他們在活動中得到的經驗。

2.3 聯誼活動

會員除投入參與工作計劃外，還多次參加會員聚會，例如燒烤晚會，新年團拜和遠足活動等，藉此增加會員之間的感情。

2.4 亦師亦友計劃

一如以往本年度順利舉行了亦師亦友計劃，希望藉以計劃，讓資歷較淺會友與已有會員建立彼此信任的友誼，令本會有更良好的發展。

會員事務董事報告

鄭詠茵

(三) 總結

最後我希望感謝前會長蔡影梅和副會長張敬鍵兩人一直對不才的本人一直多番提點和教導,令我可以更有效地為本會工作。

晉峰青年商會會員事務董事

鄭詠茵

二零零五年八月

公共關係董事報告

鄧澤康

(一) 前言

首先本人非常感激執行董事局給予機會，讓我首次踏進晉峰董事局。一個全新的挑戰，擔任會員事務給我很大的滿足感。為晉峰新舊會友出一點力，確實是一件有意義的事情。

(二) 工作匯報

本會今年的目標是與對外機構、總會及其他分會多溝通、聯誼和會作，致能達到宣傳及推廣青年商會組織及形象，互相推廣會務及會互相支持的目的。

(三) 總結

總結大半年的工作，當中還存在著許多錯漏，希望來年能逐一改善過來。最後，今年的公關組能有這樣佳績，實有賴張敬鍵副會長之盡心帶領，本人藉此向他表示萬分感謝。

晉峰青年商會會員事務董事

鄧澤康

二零零五年八月

選舉委員會主席孫有光報告

(一) 選舉委員會成員包括：

主席： 二零零四年度會長孫有光
委員： 二零零一年度會長黃麗芳
委員： 二零零二年度會長蔡影梅
委員： 二零零三年度會長謝偉民

(二) 提名：

在八月廿日接受書面提名參選執行董事局截止日期前，選舉委員會共收到以掛號郵件寄來的六份參選表格 - 參選會長的張敬鍵；參選副會長的陳曉雯、葉惠敏及方少洪；參選義務秘書的曾廣飛和參選義務司庫的林維建。上述所有申請參選會員已繳交二零零六年度會費。根據會內憲章第四十節董事資格及責任條款，參選會長的張敬鍵及參選副會長的陳曉雯和葉惠敏平均符合參選資格；而參選副會長的方少洪；參選義務秘書的曾廣飛和參選義務司庫的林維建因未能符合“正式成為會員足十二個月”的條件，須由會員大會通過轄免其正式成為會員的規定，以便他們參與餘下的選舉程序。

(三) 甄別試：

選舉委員會於八月廿七日下午四時三十分開始進行了甄別試。當天各候選人需於六十分鐘內進行筆試和面見選舉委員會。有關向候選人提問的安排如下：

- 二零零一年度會長黃麗芳負責會務分析及參選職責之了解；
- 二零零二年度會長蔡影梅負責憲章及青商禮儀問題；
- 二零零三年度會長謝偉民負責時事常識問題；
- 本人負責個案處理問題。

此外，選舉委員會亦同時觀察各候選人當日中面試之表現。

選舉委員會主席孫有光報告

甄別試分共兩部份：

- (一) 筆試：考驗各候選人於青商知識，晉峰憲章，會議程序法及青商禮儀等各方面之了解。筆試範圍之成績，依所得評分比率，共分五項意見：
- (a) 81- 100% — 優
 - (b) 61- 80% — 良好
 - (c) 41- 60% — 可接受
 - (d) 21- 40% — 應作改善
 - (e) 0 - 20% — 極待改善
- (二) 面試：觀察各候選人之儀表、個性、對答，同時測試他們對其職位、有關會務、個案處理、時事常識、會議程序法及青商禮儀的見解和常識。

以下評語乃選舉委員會在甄別考試當日就各候選人的筆試成績及面試表現作出之評論，並不代表對候選人的個人審定。

參選職位及 候選人姓名	會長候選人 張敬鍵	副會長候選人 陳曉雯	副會長候選人 葉惠敏
(A) 筆試部份得分：			
(1) 國際青商事務	優	良好	良好
(2) 總會事務	良好	良好	良好
(3) 晉峰會務及憲章	良好	良好	良好
(4) 會議程序法	良好	良好	良好
(5) 青商禮儀	優	良好	良好
(B) 面試部份得分：			
(1) 對參選職務之了解	表現良好，對其職務具一定認識	表現良好，對其職務具一定認識	表現良好，對職務有基本了解
(2) 憲章問題	表現良好，可進一步了解	尚可，可進一步了解	尚可，可進一步了解

選舉委員會主席孫有光報告

參選職位及 候選人姓名	會長候選人 張敬鍵	副會長候選人 陳曉雯	副會長候選人 葉惠敏
(3) 個案處理	表現優良，答題具體及問題分析見透徹	尚可，答題可更深入及多加發揮	表現良好，答題可更深入
(4) 時事常識	良好	良好	尚可
(C) 其他意見	可見對其職有一定的了解，盼望能當此職，要能貫徹始終，為其良好榜樣	充滿熱誠，對會務及憲章需加深認識	對憲章及時事宜加深接觸及了解

參選職位及 候選人姓名	副會長候選人 方少洪	義務司庫 林維建	義務秘書 曾廣飛
(A) 筆試部份得分：			
(1) 國際青商事務	良好	良好	良好
(2) 總會事務	良好	尚可	良好
(3) 晉峰會務及憲章	良好	良好	良好
(4) 會議程序法	優	尚可	優
(5) 青商禮儀	良好	良好	良好
(B) 面試部份得分：			
(1) 對參選職務之了解	表現良好，對其職務具一定認識	表現良好，對職務有基本了解	表現優良，對其職務具相當之認識
(2) 憲章問題	表現良好，可進一步了解	尚可，要進一步了解	尚可，宜再進一步了解
(3) 個案處理	表現優良，能照顧整體性，答題具體	表現良好，答題可更深入分析及扼要發揮	表現良好，答題可更深入
(4) 時事常識	優良	良好	尚可
(C) 其他意見	可見熱誠，認真及富自信，望能繼續努力學習，貫徹始終	表現誠懇，對會務及憲章宜多加認識	表現誠懇，對憲章及時事宜加深接觸及了解

選舉委員會主席孫有光報告

綜合意見：

選舉委員會一致對六位候選人給予高度評價。六位候選人在當日整體來說，衣著整齊，態度誠懇；對參與會務充滿熱誠，而且事前準備充足。但個別候選人因會齡尚淺，未能透徹了解會務運作及深入了解憲章。但總括他們的表現能得這高度評價，實是值得欣賞。相信只要他們日後繼續在憲章及會務運作方面多加了解，亦加強會議程序法的應用，定必有很大進步，好使會務更興隆，藉此預祝他們選舉成功。

晉峰青年商會
選舉委員會主席孫有光
二零零五年八月

長遠計劃委員會主席報告

譚美芳參議員

(一) 組織

委員會任期由二零零五年一月一日起至二零零五年十二月三十一日屆滿。

委員會曾於 2005 年 7 月 31 日及 8 月 21 日召開會議，就本會現況及未來五年會務發展方向進行探討。

主席： 譚美芳參議員

當然委員：會長譚漢華

委員： 前會長黃麗芳

公共關係董事鄧澤康

普通會員鄒芃

(二) 建議

1. 普通話發展

- 1.1 運用普通話的風氣，由董事局職員開始。可考慮設立普通話顧問一職，給予推廣普通話的意見和就董事局職員的需要作出指導。
- 1.2 晉峰在加強其普通話分會形象，應注意除了對外做工夫外，還可構思一個長壽活動給青商會友。定期的普通話聯誼活動亦應繼續推行。
- 1.3 製訂主持會議的普通話版給會長、董事局成員及小組主席使用。

2. 會員事務

甲. 會員招募

現時有效的招募方法繼續使用，並可增加與以下兩方面的接觸：

1. 應保持與大專界的聯系，繼續為 AISEC Alumni 進行訓練。
2. 建議與中外資公司、國內大學香港同學會等組織接觸，吸納普通話為母語的會員。

乙. 會員發展

1. 提交會員記錄及進行綜合分析須成爲會員事務工作範疇，以便董事局掌握會員的專長及興趣，使執行會務時，更切合會員需要。建議在每年年尾或年初完成。
2. 好主題或大型的工作計劃可動員會員的參與，從而強化凝聚力、士氣和歸屬感。展望在 2009 年的十五周年會慶前，晉峰能再次成功競投總會週年大會的主辦權。
3. 落實「亦師亦友」計劃、設立「會友伙伴制度」(Buddy System)及舉辦興趣班等，均有助發放消息及鼓勵會員對會務的參與。
4. 爲資深會員舉辦聯誼或茶聚活動，鼓勵他們與「亦師亦友」計劃。
5. 每月透過電郵介紹新會友。
6. 秘書處須在每年會員大會後，安排寄發「會員大會報告書」給未能出席之會友，從而使大家得知會務進展。

3. 工作計劃管理

- 3.1 重新肯定月會的重要性，若能在年初已定好全年的主題及舉行日期更爲理想，這將有助宣傳、籌備及使會友安排參與。
- 3.2 由於會員在執行工作計劃的經驗不足，在委任顧問時，須提出董事局的期望；另外，稱職顧問，可考慮特予加許。
- 3.3 會務手冊必須每年更新及鼓勵會員在籌備工作計劃時使用，以增加工作效率。
- 3.4 籌辦工作計劃時，須堅守自負盈虧的財務原則。
- 3.5 爲縮短新董事接任的摸索期，行政事務應負起統籌交職工作，督導各董事提交交職錦囊。

4. 會員培訓

4.1 準會員的培訓應配合會員招募的進度，務求在入會不久便可接受培訓及本會 Prime Graduates 應是擔任導師的首選。

4.2 培訓內容集中在青商禮儀、工作計劃管理及主持會議技巧。研究發展 e-learning 的方向。

5. 社會發展工作計劃

以公民教育為主題之工作計劃，可作為長壽工作計劃。建議以青商台為推動平台。

6. 姊妹會的發展

保持及重新加強與岐阜會務交流的同時，還應繼續拓展與國內近年來，透過「尋找企業家的故事」、「深圳大學交流計劃」等所建立的聯系。

長遠發展委員會主席

譚美芳

二零零五年八月

二零零四年度已審核之財務報告

APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED REPORT OF THE EXECUTIVE COMMITTEE FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2004

The Executive Committee of Board of Directors have pleasure in submitting their annual report and audited financial statements for the year ended 31 December 2004.

Principal activities

The principal activity of the Association is to develop the individual abilities and stimulate joint efforts of individuals for the purpose of improving the economic, social and spiritual well being of mankind; to develop leadership potential; and to promote economic and community development.

Fixed Assets

Movements of fixed assets during the year are set out in note (4) to the financial statements.

Affairs

The results of the Association for the year ended 31 December 2004 and state of the Association's affairs at that date have been stated in the attached financial statements.

Executive Members

The executive members who held office during the year and up to the date of this report were: -

Tam Hon Wah, Tony	
Chan Ka Kin	
Suen Yau Kwong	
Lee Hei Lung	
Cheung King Kin	
Ting Chak Hong	
Lau Yuk Lin	
Chan Lai Kwan	(resigned on 31 December 2004)
Kam Fung Kwan	(resigned on 31 December 2004)
Tse Wai Man, Danny	(resigned on 31 December 2004)
Cheung Wing Yan	(appointed on 1 January 2005)
Fong Siu Hung Stanley	(appointed on 1 January 2005)
Lung Ching Yan Firon	(appointed on 1 January 2005)
Tan Hiu Man Lada	(appointed on 1 January 2005)
Tsang Kwong Fai	(appointed on 1 January 2005)
Yeh Wai Man	(appointed on 1 January 2005)

F:\APP\INTDATA\AGDA\12295_APEX\1229504A.DOC

二零零四年度已審核之財務報告

**APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED
REPORT OF THE EXECUTIVE COMMITTEE
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2004**

The members of the Executive Committee retire from office in accordance with the Articles 32 of the Association but being eligible, offer themselves for re-appointment.

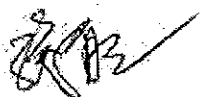
Executive members' interest in contracts

No contract of significance to which the Association was a party and in which an executive member had a material interest subsisted at the end of the year or at any time during the year.

Honorary auditors

A resolution to reappoint the retiring auditors, Messrs. Horace Ho & Company, Certified Public Accountants, will be put at the forthcoming annual general meeting.

On behalf of the Board



Chairman

Dated, 23 AUG 2005

二零零四年度已審核之財務報告



Horace Ho & Company
Certified Public Accountants, Hong Kong
何文傑會計師事務所

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>□ Head Office 總行
Unit 507, 5/F, Sweet 1, Devectors, 33 Canton Road,
Tsimshatsui, Kowloon, Hong Kong
香港九龍尖沙咀彌敦道 33 號德輔中心第一座 5 字樓 507 室
Tel 電話 : (852) 2521 0706
Fax 傳真 : (852) 2521 7524
E-mail 電郵 : HHC@horaceho.com
Chinese Telex 中文傳真 : 00808 26613 26613
中國大陸傳真號碼 010 10131 26613</p> | <p>□ Eastern District Office 東區辦事處
17/A, 12/F,
Queen's Park Commercial Building,
5-31 Tsimshatsui Road, Wanchai,
Hong Kong
香港灣仔軒尼詩道 5-31 號
皇后大道東 12 號皇后大廈
Tel 電話 : (852) 2832 4173
Fax 傳真 : (852) 2836 2376</p> | <p>□ Shanghai Head Office 上海辦事處
Room 801, 8th Floor,
Hui Tai Commercial Building,
317-319 Deji Street, Huangpu
District, Shanghai
中國上海南京路 317-319 號
匯泰商業大廈 8 樓 801 室
Tel 電話 : (8621) 2543 2772
Fax 傳真 : (8621) 2515 2328</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Website 網址 : www.horaceho.com

AUDITORS' REPORT TO THE MEMBERS OF APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED (incorporated in Hong Kong with limited by guarantee)

We have audited the financial statements on pages 5 to 9 which have been prepared in accordance with accounting principles generally accepted in Hong Kong.

Respective responsibilities of executive committee and auditors

The Companies Ordinance requires the Board of Directors to prepare financial statements, which give a true and fair view. In preparing financial statements, which give a true and fair view it is fundamental that appropriate accounting policies are selected and applied consistently.

It is our responsibility to form an independent opinion, based on our audit, on those statements and to report our opinion to you.

Basis of opinion

We conducted our audit in accordance with Statements of Auditing Standards issued by the Hong Kong Institute of Certified Public Accountants. An audit includes examination, on a test basis, of evidence relevant to the amounts and disclosures in the financial statements. It also includes an assessment of the significant estimates and judgments made by the executive committee in the preparation of the financial statements, and of whether the accounting policies are appropriate to the association's circumstances, consistently applied and adequately disclosed.

二零零四年度已審核之財務報告

HORACE HO & CO.


**AUDITORS' REPORT
TO THE MEMBERS OF
APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED
(CONTINUED)**

Basis of opinion (cont'd)

We planned and performed our audit so as to obtain all the information and explanations, which we considered necessary in order to provide us with sufficient evidence to give reasonable assurance as to whether the financial statements are free from material misstatements. In forming our opinion we also evaluated the overall adequacy of the presentation of information in the financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the state of the association's affairs as at 31 December 2004, and of its result for the year then ended and have been properly prepared in accordance with the Hong Kong Companies Ordinance.



Horace Ho & Company
Certified Public Accountants, Hong Kong
Dated, - 3 AUG 2005


二零零四年度已審核之財務報告

APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED BALANCE SHEET - 31 DECEMBER 2004

Employment of capital	Note	2004 HK\$	2003 HK\$
Fixed assets	4	1,700	2,900
Current assets			
Stock	1b	140	140
Accounts receivable		10,050	9,024
Other receivable, prepayment and deposits paid		13,403	13,598
Cash and bank balances		271,010	268,110
		294,603	290,872
Current liabilities			
Accounts payable and accruals		-	10,390
Subscription in advance		7,940	18,140
		7,940	28,530
Net current assets		286,663	262,342
Net assets		288,363	265,242
Capital employed			
Accumulated surplus		288,363	265,242

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

The financial statement were approved by the Executive Committee on 5 AUG 2005


Chairman


Executive member

二零零四年度已審核之財務報告

APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED DETAILED INCOME AND EXPENDITURE STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2004

	2004 HK\$	2003 HK\$
INCOME		
Programme income	282,007	151,206
Membership income	56,940	81,490
Bank interest received	50	-
Sundry income	2,942	3,500
	<u>341,939</u>	<u>236,196</u>
EXPENDITURE		
Advertising and promotion	7,888	4,888
Award expenses	1,409	8,752
Administration fee	8,552	4,666
Bank charge	150	-
Depreciation	1,200	1,200
Donation	5,000	4,498
Film and photo expenses	-	462
Computer technical support fee	2,880	-
Maintenance services	-	1,200
Entertainment	1,581	-
Membership fee	36,855	49,575
Postage	9,584	351
Programme expenses	223,068	147,898
Printing and stationery	14,657	6,000
Sundry expenses	4,885	124
Training fee	1,109	890
	<u>318,818</u>	<u>230,504</u>
Surplus for the year	<u>23,121</u>	<u>5,692</u>

二零零四年度已審核之財務報告

APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED
STATEMENT OF CHANGE IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2004

	Accumulated surplus HK\$
Balance as at 31.12.2002	259,550
Surplus for the year	5,692
Balance as at 31.12.2003	265,242
Surplus for the year	23,121
Balance as at 31.12.2004	288,363

二零零四年度已審核之財務報告

APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS – 31 DECEMBER 2004

1. Principal accounting policies

The accounts have been prepared in accordance with generally with generally accepted accounting principles in Hong Kong and with accounting standard issued by the Hong Kong Institute of Certified Public Accountants.

a. Programme income and revenue recognition

Programme income represents amount received for seminars, courses and monthly gathering activities provided to members and the general public.

Programme income, income from sponsors and donation income are recognized in the financial year of receipt. Membership fees are recognized on a time proportion basis. Interest income is recognized on an accrual basis. Tuition fee income is recognized when services are performed.

b. Stock

Stocks are stated at the lower of cost and net realizable value.

c. Depreciation

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and provision for impairment loss if any.

Depreciation is provided to write off the cost of fixed assets over their estimated useful lives, using the straight line method, at the following rates per annum:-

Plant and equipment	20%
---------------------	-----

2. Taxation

The Association is exempt under Section 88 of the Inland Revenue Ordinance by reason of being a charitable institution.

3. Directors' remuneration

During the year no fee or emolument was paid or accrued to any directors in respect of their services rendered to the Association.

二零零四年度已審核之財務報告

APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS – 31 DECEMBER 2004

4 Fixed assets

	Plant and equipment HK\$
Cost	
As at 1.1.2004 and as at 31.12.2004	<u>6,000</u>
Accumulated Depreciation	
As at 1.1.2004	3,100
Charge for the year	<u>1,200</u>
As at 31.12.2004	<u>4,300</u>
Net book value	
As at 31.12.2004	<u>1,700</u>
As at 31.12.2003	<u>2,900</u>

二零零五年度未經審核之財務報告

Apex Junior Chamber Ltd Balance Sheet as at 31 July 2005

	HK\$	HK\$
Fixed Assets		
Plant & Equipment - Digital Cam	2,500.00	
Steel double door cabinet	3,500.00	6,000.00
Less : Accumulate depreciation		4,300.00
		1,700.00
Current Assets		
Current Account - SCB (AC No.320-0-012666-0)		62,909.09
Current Account - SCB (AC No.564-0-019581-9)		23,169.37
Current Account - SCB(AC No.410-0-082688-8)		101,796.05
Time Deposit - SCB		94,981.26
Total cash at bank		282,855.77
Account Receivable		2,890.00
Inventory		140.00
Temporary Payment		21,630.00
Work in progress (2005 Project)		21,179.60
		45,839.60
Total Assets		330,395.37

二零零五年度未經審核之財務報告

Apex Junior Chamber Ltd Balance Sheet as at 31 July 2005

Liability	
Temporary Receivable	295.00
Total Liability	<u>295.00</u>
Equity	
Retained Earning	288,362.36
Current Year Earning	41,738.01
	<u>330,100.37</u>
Total Liability & Equity	<u><u>330,395.37</u></u>

二零零四年會員周年大會會議記錄

日期：二零零四年九月十八日（星期六）

時間：下午四時半

地點：九龍彌敦道 380 號逸東酒店二樓翡翠廳

主席：孫有光

義務秘書：郭玉平

記錄秘書：金鳳群

出席：陳漢光 黃麗芳 張沛珊 鄒 芃 周德興 謝偉民 陳可明
陳家健 蘇興泰 孫有光 譚漢華 陳 菁 張敬鍵 郭玉平
王若龍 劉玉蓮 李海龍 鄧澤康 羅曉芸 王愛玲 金鳳群
張美儀 陳曉雯 黃雲娜 張少棠 幸偉業 吳小彪 鄭詠茵
葉惠敏

授權：莊寶儀 尹永文 陳麗君 歐嘉儀

缺席：魯月華 勞彥文 林桂萍 柳瑞興 陳建中 陳美蓮 黃家俊
石漢傑 唐勁添 甄志聰

列席：雷永強參議員 陳國民參議員 蔡影梅 李瓊英 龍靖因 方少洪
陳楚君 黃小麗

會議記錄：

(一) 主席宣佈開會

時間下午四時三十五分

(二) 誦讀青商信條

由總會指派執行委員黃小麗帶領誦讀青商信條

(三) 介紹出席嘉賓

總會會長白富鴻參議員

二零零四年會員周年大會會議記錄

總會上屆會長及參議會主席廖懿珍參議員
國際青年商會亞太發展委員吳沛鏞參議員
總會法制顧問胡健民參議員
總會執行副會長呂嘉輝參議員
總會執行副會長兼 2005 年總會會長候選人曾鳳珠參議員
總會紀錄及獎勵董事蔡秀麗
總會領袖才能董事鄭潔環
總會會員事務董事李偉強
維多利亞青年商會會長徐明慧
港島青年商會會長陳偉倫
獅子山青年商會會長梁美儀
元朗青年商會會長周永勤
太平山青年商會會長李佩瑜
騰龍青年商會會長林英鴻
城市青年商會會長梁葆迅
浩洋青年商會會長李騰駿
總會執行副會長候選人賴英華
總會法制顧問候任人選徐小龍參議員
維多利亞青年商會候任會長陳綺薇
港島青年商會候任會長潘志忠
城市青年商會候任會長莫德民
沙田青年商會候任會長陳桂雯
騰龍青年商會會長候選人李文昭
總會指派執行委員黃小麗
晉峰青年商會創會會長雷永強參議員
晉峰青年商會前會長陳國民參議員
晉峰青年商會前會長陳漢光
晉峰青年商會前會長黃麗芳
晉峰青年商會前會長蔡影梅
晉峰青年商會上屆會長謝偉民

二零零四年會員周年大會會議記錄

(四) 委任會議法制顧問

主席宣佈委任創會會長雷永強參議員為法制顧問。

(五) 清點投票權

由義務秘書郭玉平負責點算投票權。出席是次會員週年大會人數為 24 人，授權書 5 張，合共 29 人；過半數為 15 人，三分二為 20 人。本會現有會員人數為 43 人。按會章所定最低出席人數為 20 人或總會員人數的半數，是次會議出席人數超過最低出席人數 20 人，由於出席人數已符合憲章規定，故是次會議可依法召開。

(六) 通過會議議程

議程已刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第八頁。副會長陳家健動議通過，上屆會長謝偉民和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

(七) 通過二零零三年度會員週年大會會議記錄

會議記錄刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第六十至六十七頁。副會長張敬鍵動議通過，義務司庫譚漢華和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

(八) 跟進二零零三年度會員週年大會會議記錄有關事項

會議記錄有關事項刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第六十至六十七頁。義務秘書郭玉平動議通過沒跟進事項，副會長陳家健和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

(九) 通過二零零三年度經審核之財政報告

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第四十九至五十七頁。副會長張敬鍵動議通過經審核後之財政報告，領導才能董事李海龍和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

二零零四年會員周年大會會議記錄

(十) 接納及通過各董事局成員報告

1. 會長孫有光報告

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第九至二十一頁。副會長張敬鍵動議通過，行政事務董事金鳳群和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

2. 上屆會長謝偉民報告

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第二十二至二十四頁。義務秘書郭玉平動議通過，行政事務董事金鳳群和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

3. 義務秘書郭玉平報告

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第二十五至二十七頁。義務秘書郭玉平動議通過，上屆會長謝偉民和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

4. 義務司庫譚漢華報告

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第二十九至三十一頁。義務司庫譚漢華動議通過，副會長陳家健和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

5. 副會長陳家健報告

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第三十八至四十頁。副會長陳家健動議通過，副會長張敬鍵和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

6. 副會長張敬鍵報告

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第四十二至四十三頁。副會長張敬鍵動議通過，義務秘書郭玉平和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

二零零四年會員周年大會會議記錄

7. 行政事務董事金鳳群報告

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第二十八頁。行政事務董事金鳳群動議通過，資訊科技董事劉玉蓮和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

8. 資訊科技董事劉玉蓮報告

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第三十二至三十四頁。資訊科技董事劉玉蓮動議通過，副會長張敬鍵和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

9. 領導才能董事李海龍報告

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第三十五至三十七頁。領導才能董事李海龍動議通過，副會長張敬鍵和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

10. 會員事務董事鄧澤康報告

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第四十一頁。會員事務董事鄧澤康動議通過，領導才能董事李海龍和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

(十一) 長遠計劃委員會主席黃筱錦參議員報告(上屆會長謝偉民代報告)

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第四十七至四十八頁。上屆會長謝偉民動議通過，副會長張敬鍵和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

(十二) 選舉委員會主席上屆會長謝偉民報告

報告刊登於二零零四年度會員週年大會報告書第四十四頁至四十六頁。上屆會長謝偉民動議通過，資訊科技董事劉玉蓮和議。無討論，無修改，無反對，一致通過。

二零零四年會員周年大會會議記錄

於下午五時三十分，主席提議休會十分鐘，下午五時四十分再開會。會長孫有光動議，義務司庫譚漢華和議。無討論，無反對，一致通過。遴選委員會主席謝偉民宣佈於下午五時四十分復會。

(十三) 選舉二零零五年度執行董事

選舉由上屆會長謝偉民主持及宣佈有關事項。

1. 由於有三位副會長候選人及義務秘書候選人未能合乎參選資格，故須要在會員週年大會通過豁免以下參選要求。
 - 張敬鍵未能合乎擔任董事會職務滿十二個月的資格，故須要有三分之二會員通過豁免此參選要求。
 - 劉玉蓮未能合乎擔任董事會職務滿十二個月的資格，故須要有三分之二會員通過豁免此參選要求。
 - 李海龍未能合乎擔任董事會職務滿十二個月的資格，故須要有三分之二會員通過豁免此參選要求。
 - 陳家健於選舉委員會指定之報名有效日期後遞交參選表格，故須要有三分之二會員通過接納其參選表格為有效。
2. 主席謝偉民動議通過豁免張敬鍵未能合乎擔任董事會職務滿十個月的參選要求，並接納其參選資格，無討論，無修改，無反對，全票三十二票，一致通過。
3. 主席謝偉民動議通過豁免劉玉蓮未能合乎擔任董事會職務滿十個月的參選要求，並接納其參選資格，無討論，無修改，無反對，全票三十二票，一致通過。
4. 主席謝偉民動議通過豁免李海龍未能合乎擔任董事會職務滿十二個月的參選要求，並接納其參選資格，無討論，無修改，無反對，全票三十二票，一致通過。
5. 主席謝偉民動議通過接納陳家健逾期遞交之參選表格為有效，並接納其參選資格，無討論，無修改，無反對，全票三十二票，一致通過。
6. 前副會長張沛珊動議通過終止選舉報名，前義務司庫陳可明和議。
7. 主席謝偉民委任創會會長雷永強參議員為是次選舉的法制顧問。

二零零四年會員周年大會會議記錄

(十八)主席孫有光會長致謝辭

今天本會的會員週年大會，本人在此恭賀 2005 年度執行董事局成員順利當選，祝願會務發揚光大。今年對我及晉峰來說，是艱辛和充滿挑戰性的一年，面對種種的困難和人手不足的問題，可幸得前會長們的不斷鼓勵、不離不棄的董事局成員，還有默默支持的會友一起努力之下，才可以安然渡過這重重難關，感謝大家對會的每一分貢獻。

今年適逢本會成立十週年，在籌備十週年慶祝活動的過程中，面對很多不同的困難，如人手不足的問題，對執行董事局及籌委成員來說，實在是一個頗大的考驗。雖然面對種種困難，他們卻並沒有放棄，最終都圓滿完成，實在難得，當中更多謝各前會長給予我們支持及很多寶貴意見。藉此，僅代表會向十週年籌委主席劉玉蓮及籌委成員表示嘉許及致謝！

副會長張敬鍵會務繁多，商務發展範籌的「尋找企業家的故事」工作計劃亦富挑戰，一直面對及處理不同的難題，我深信，在他的帶引之下，這定能順利完成，今年的「尋找企業家的故事」，將會揭開會務另美好的一頁。為我們副會長張敬鍵致謝意。

副會長陳家健今年剛新婚，要適應新生活，面對更大的生活挑戰，要家庭及會務兩方面兼顧，他做得很稱職，本人也向他致謝。

義務秘書郭玉平，當初找她協助處理會務，她由初時的被動，到後期積極投入，會務做得井井有條，在此，向她表謝意！

義務司庫譚漢華承擔四個工作範疇，工作量極重，但他懂得分配工作時間，故能應付自如，實在難得，也向他致謝。

最後，還要多謝各董事成員付出的努力。在今年，本人當為會

二零零四年會員周年大會會議記錄

長，實在有很多講不完的感受，總括是開心、興奮、富挑戰的。藉此機會再次祝賀 2005 年度執行董事局成員在會員周年大會順利當選，在候任會長譚漢華，與一羣有幹勁及願意承擔的執行董事局成員，他們將帶領「晉峰」進入另一個新高峰。

(十九) 下次開會日期、時間及地點

會長孫有光動議休會至明年會員週年大會，前義務司庫陳可明和議，無討論，無反對，一致通過。

(二十) 散會

會長孫有光宣佈散會時間為晚上八時正。

修改憲章內容

MEMORANDUM AND ARTICLES OF ASSOCIATION OF

APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED
青峰青年商會有限公司

Incorporated the 28th day of April 1994

P. C. Woo & Co.
Solicitors &c.
Hong Kong

No. 476307
編號

(COPY) CERTIFICATE OF INCORPORATION 公司註冊證書

Thereby certify that
本人茲證明

APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED
青峰青年商會有限公司

is this day incorporated in Hong Kong under the Companies Ordinance, and that
於本日在香港依據公司條例註冊成爲
this company is limited.
有限公司。

Given under my hand this Twenty-eighth day of April One Thousand
簽署於一九九四年四月二十八日。
Nine Hundred and Ninety-four.

(Sd.) V. Yam
Mrs. V. YAM

p. Registrar of Companies
Hong Kong

香港公司註冊處處長
(公司註冊主任李華文代印)

Printed by Lawsped Tel. 861 3842

THE COMPANIES ORDINANCE

A Company Limited by Guarantee
and not having a share capital

MEMORANDUM OF ASSOCIATION OF APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED 青峰青年商會有限公司

NAME

1. The name of the Company is "Apex Junior Chamber Limited 青峰青年商會有限公司" (hereinafter called "the Association").

OFFICE

2. The Registered Office of the Association will be situated in Hong Kong.

AFFILIATION

3. The Association is a Local Organisation Member ("LOM") of the Hong Kong Junior Chamber of Commerce (Junior Chamber International) (JCI) which is affiliated as a National Organisation Member ("NOM") to Junior Chamber International Incorporation ("JCI").

CREED

4. Every member of the Association must accept the Creed of Junior Chamber International Incorporation set out hereunder:-

"We believe:

That faith in God gives meaning and purpose to human life;
That the brotherhood of man transcends the sovereignty of nations;
That economic justice can best be won by free men through free enterprise;
That government should be of laws rather than of men;
That earth's great treasure lies in human personality;
And that service to humanity is the best work of life."

OBJECTS

5. The objects of the Association are:-

- (1) To develop the individual abilities and stimulate joint efforts of individuals for the purpose of improving the economic, social and spiritual well being of people in Hong Kong in particular and of all mankind in general, by:-

修改憲章內容

- (a) development of an awareness and acceptance of the responsibilities of citizenship;
 - (b) individual participation in internal training programs to develop leadership potential;
 - (c) active participation in planning and executing programs for the development of the individual and the community;
 - (d) promotion of economic development; and
 - (e) furtherance of understanding, goodwill and co-operation among all people;
- (2) To co-ordinate the activities of its Members to achieve the above purposes;
- (3) To promote the extension of membership to all young people in Hong Kong;
- (4) To promote and support charitable and social welfare activities;
- (5) To promote the concept of universal interdependence;
- (6) To rent, purchase, lease or otherwise acquire for the use of the Association, a suitable building or buildings in Hong Kong, to fit and furnish the same or make arrangements for the building or buildings being properly fitted and furnished;
- (7) To manage, conduct and carry on in the building or buildings from time to time purchased, leased or otherwise acquired, the business of the Association for the comfort and convenience of the Members and visitors therein;
- (8) To borrow any moneys acquired for the purpose of the Association upon such securities as may be determined;
- (9) To invest the moneys of the Association not immediately required upon such securities as may from time to time be determined;
- (10) To accept donations, hold moneys and other assets, invest such moneys in the name of the Association, and apply the same or other assets including the principal and the proceeds or any part thereof for any purpose in furtherance of the objects of the Association;
- (11) To do all such other lawful things as are incidental or conducive to the attainment of the above objects; Provided that:-
- (i) in case the Association shall take or hold any property which may be subject to any trusts, the Association shall only deal with or invest the sum in such manner as allowed by law, having regard to such trusts;
 - (ii) the objects of the Association shall not extend to the regulation of relations between workers and employers or organizations of worker and organization of employers;
 - (iii) the powers set forth in the Seventh Schedule of the Companies Ordinance are hereby excluded.

POLITICS

6. The Association shall refrain from any partisan political activity.

RELIGION

7. The Association shall refrain from sectarian or religious activities. The concept of "GOD" in the content of the Creed or Declaration of Principles and Purposes of Junior Chamber International Incorporation is to be interpreted according to one's own religious belief.

INCOME AND PROPERTY

8. The income and property of the Association whencesoever derived shall be applied solely towards the promotion of the objects of the Association as set forth in the Memorandum of Association; and no portion thereof shall be paid or transferred directly or indirectly by way of dividend, bonus or otherwise howsoever by way of profit, to the persons who, at any time, are or have been Members of the Association. Provided that nothing herein contained shall prevent the payment, in good faith, of reasonable or proper remuneration to any officers or servant of the Association, or to any Member of the Association, in return for service actually rendered to the Association, nor prevent the payment of interest at a rate not exceeding 12 per cent per annum or 2 per cent above the prime rate established by the Hong Kong Association of Banks, whichever is the higher, on money lent, or reasonable and proper rent for premises demised or let by any Member to the Association; but so that no member of the Board of Directors or governing body of the Association shall be appointed to any salaried office of the Association or any office of the Association paid by fees, and that no remuneration or other benefit in money or money's worth shall be given by the Association to any member of such Board of Directors or governing body except repayment of out-of-pocket expenses and interest at the rate aforesaid on money lent or reasonable and proper rent for premises demised or let to the Association. Provided that the provision last aforesaid shall not apply to any payment to any company of which a member of the Board of Directors or governing body may be a member and in which such member shall not hold more than one-hundredth part of the capital and such member shall not be bound to account for any share of profits he may receive in respect of such payment.

LIABILITY OF MEMBERS

9. The liability of Members is limited.

CONTRIBUTION TO ASSETS

10. Every Member undertakes to contribute to the assets of the Association, in the event of its being wound up while he is a Member, or within one year thereafter, for payment of the debts and liabilities of the Association contracted before the time at which he ceases to be a Member, and of the cost, charges and expenses of winding up the same, and for the adjustment of the rights of the contributories among themselves, such amount as may be required not exceeding ten dollars per Member of the Association.

修改憲章內容

WINDING UP

11. If upon the winding up or dissolution of the Association there remains, after satisfaction of all its debts and liabilities, any property whatsoever, the same shall not be paid to or distributed among the Members of the Association, but shall be given or transferred to some other institution or institutions having objects similar to the objects of the Association, and which shall prohibit the distribution of its or their income and property among its or their members to an extent at least as great as is imposed on the Association under or by virtue of Clause 8 of this Memorandum of Association, such institution or institutions to be determined by the Members of the Association at or before the time of dissolution, and in default thereof by the Judges of the Supreme Court of Hong Kong High Court of Hong Kong, having jurisdiction in regard to charitable funds, and, if so far as effect cannot be given to the aforesaid provision, then to some charitable object.

WE, the several persons whose names, address and descriptions are hereto subscribed, are desirous of being formed into a company in pursuance of this Memorandum of Association;

Names, Addresses and Descriptions of Subscribers

(Sd.) LUI WING KEUNG JUSTIN (藍永強)
Flat C, 10/F., Block 32
Laguna City, Kowloon
Hong Kong
Economist

(Sd.) CHAN KWOK MAN TONY (陳國民)
1104, 10/F., Block 14
Cheung Sha Wan Estate
Kowloon, Hong Kong
Manager

(Sd.) CHAN HON KWONG JOHN (陳漢光)
9/F., 116 Fa Yuen Street
Mongkok, Kowloon
Senior Personnel Officer

(Sd.) NG KAM TONG THOMAS (吳錦棠)
Room F, 23/F., Block 3
Nos. 407-409 Shaukiwan Road
Hong Kong
Executive Manager

Dated the 18th day of March, 1994.

Witness to the above signatures:-

(Sd.) Moses Cheng
Solicitor,
1235, Prince's Building,
Hong Kong.

修改憲章內容

Names, Addresses and Descriptions of Subscribers

(Sd.) TAM MEI FONG HEIDI (譚美芳)
Flat V, 11/F.,
Hung Lee Building,
30-50 Ngai Man Street
Shaokwan, Hong Kong
Insurance Agent

(Sd.) HUNG WAI MAN (洪萬民)
Flat 8E, Hoi Har Mansion
Riviera Gardens,
Tuen Wan, New Territories
Merchant.

(Sd.) CHUNG SIU HON (鍾兆漢)
Flat G, 19th Floor
Block 8, Laguna City
Kowloon, Hong Kong
Solicitor

Dated the 18th day of March, 1994.
Witness to the above signatures:-

(Sd.) Moses Cheng
Solicitor,
1225, Prince's Building,
Hong Kong.

THE COMPANIES ORDINANCE.

A Company Limited by Guarantee
and not having a share capital

ARTICLES OF ASSOCIATION OF APEX JUNIOR CHAMBER LIMITED 晉峰青年商會有限公司

PRELIMINARY

1. The Articles contained in Table C of the First Schedule to the Companies Ordinance (Chapter 32) shall not apply to the Association.

2. In these Articles, unless the context otherwise require:-

"the Association" means the abovenamed Apex Junior Chamber Limited.

"the Ordinance" means the Companies Ordinance (Chapter 32 of the Laws of Hong Kong).

"the National Board" shall mean the Board of Directors of the Hong Kong Junior Chamber of Commerce, Junior Chamber International (HKKCCJCCI).

"the Board of Directors" shall mean the Board of Directors of the Association for the time being.

~~The Executive members of the Board of Directors shall consist of the President, the Vice-President, the Hon. Secretary, the Hon. Treasurer, and the Immediate Past President.~~

Words having a special meaning assigned to them in the Companies Ordinance shall have the same meaning in these presents.

Words importing the singular number only shall include the plural and vice versa.

Words importing masculine gender shall include feminine and neuter genders.

Words importing individuals shall include firms, companies, institutions, organizations, clubs and associations.

MEMBERSHIP

3. The number of members with which the Association proposes to be registered is not to exceed 500, but the Board of Directors may from time to time register an increase of members.

修改憲章內容

CLASSIFICATION

4. Members of the Association are divided into three categories as more particularly set out hereunder:-
- (a) Ordinary Member;
 - (b) ~~Associate~~ ~~Junior~~ Member;
 - (c) Honorary Life Member.

ORDINARY MEMBERS

5. Any man who is between the age of 21 and 40 years, provided that membership shall continue to the end of calendar year in which the person reaches the age of forty (40) years, who has a proper profession or employment, and is of good health and good character, and accepts the creed of the Junior Chamber International Incorporation and the objects of the Association shall be eligible to apply to become an Ordinary Member of the Association.

ASSOCIATE/JUNIOR MEMBERS

6. Any Ordinary Member on reaching the age of 40 or above shall be eligible to apply to become an ~~Associate~~ ~~Junior~~ Member of the Association.

HONORARY LIFE MEMBERS

7. Any Ordinary Member of the Association on reaching the age of 40 or above who has contributed to further and better the activities and development of the Association, on recommendation by the Board of Directors shall be eligible to be elected by members of the Association in General Meeting to become an Honorary Life Member.

DUES AND SUBSCRIPTIONS

8. Until the Board of Directors shall decide otherwise:-
- (a) the initial fee payable on admission of a member shall be \$100.00;
 - (b) with the exception of the Honorary Life Member of the Association, the annual subscription payable by Ordinary Member shall be \$700.00 and the annual subscription payable by ~~Associate~~ ~~Junior~~ Member shall be \$390.00 for each and every year payable yearly in advance on or before the 1st day of January in each and every year without deduction.
9. Every applicant for membership shall be required to fulfil such requirements as from time to time prescribed by the Board of Directors before his application shall be considered by the Board of Directors.
10. Every application for membership shall be examined by the Board of Directors in accordance with the provisions of these articles, and if the applicant is found to be qualified, then the application may be approved by the Board of Directors. The applicant will be inducted to become a member of the Association at a suitable occasion as decided by the Board of Directors. Upon such induction to membership, the applicant shall pay the initial fee and the annual subscription or for the remaining months of that particular year on a pro rata basis. The Board of Directors shall have full powers to accept or reject the application or postpone the acceptance until a later date, in no case shall the Board of Directors be required to give reason for the rejection of an applicant.

11. Any member whose annual subscription is unpaid after it has become due and shall remain unpaid for a period of thirty days when notice by registered post of the same shall have been given by the Association to him shall cease ipso facto to be a member of the Association, but may be reinstated if he shall give adequate reasons for his failure to pay the subscription and if in the discretion of the Board of Directors such reasons are accepted and on payment of all arrears.

12. Any member desiring to resign from the Association shall give notice in writing addressed to the Board of Directors deposited at the registered office of the Association of his intention so to do before payment of the next annual subscription has become due, otherwise he shall be liable to pay the annual subscription for that year.

13. A member who has voluntarily resigned or has been expelled under Clause 14 from the Association shall forfeit all rights in and claim upon the Association and shall have no claim on the property of the Association.

14. If any member of the Association shall wilfully refuse to comply with any of the provisions of these articles regulations or by-laws of the Association, or any resolution of the Association or do any thing to hinder the business of the Association or shall be guilty of any conduct likely to be obstructive or injurious to the interest, activities or objects of the Association or is declared bankrupt by the ~~Court of Justice~~ ~~the~~ ~~Court of Hong Kong~~ as the case may be, such member shall be liable to expulsion by a resolution of the Board of Directors.

RIGHTS OF MEMBER

15. Every Ordinary Member of the Association, who have paid up all fees for the time being payable to the Association, shall have the full rights as to attend, speech and vote at all general meetings of the Association and subject to provision hereof shall be eligible to be elected to any office of the Board of Directors and all other rights given to members of the Association.

16. Every other member of the Association, who have paid up all fees for the time being payable to the Association, shall have the right as to attend and speech at all general meetings of the Association, but shall not be entitled to vote nor shall be eligible to be elected to any office of the Board of Directors and to enjoy any of the rights given in particular to an Ordinary Member of the Association.

GENERAL MEETINGS

17. (a) A general meeting shall be held once every calendar year at such time (not being more than fifteen months after the holding of the last preceding general meeting) and place as the Board of Directors shall determine. Such general meeting shall be called the Annual General Meeting. Provided that so long as the Association holds its first Annual General Meeting within 18 months of its incorporation, it need not hold it in the year of its incorporation or in the following year.

(b) All other general meetings are called Extraordinary General Meeting.

18. In the event of an emergency, the President of the Association may call an Extraordinary General Meeting at any time. An Extraordinary General Meeting shall also be convened on the requisition in writing of ~~2~~ ~~Executive~~ ~~members~~ ~~of~~ ~~the~~ ~~Board~~ ~~of~~ ~~Directors~~ or 5 members of the Board of Directors or not less than one-tenth of all Ordinary Members of the Association for the time being.

修改憲章內容

19. The requisitioning members of the Board of Directors or members shall give notice in writing to the members of the proposed resolutions and of the meeting and the proposals shall be passed as a resolution upon approved by a two-thirds majority of the members attending the meeting.

20. Members of the Association in General Meetings shall be the paramount authority of the Association.

21. Except and unless provided otherwise the matters of the Annual General Meeting shall be:-

- (a) to receive and adopt the minutes of the last preceding Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting;
- (b) to receive and adopt the audited financial report of the last preceding year;
- (c) to receive and adopt the reports respectively of the President of the Association and other members of the Board of Directors;
- (d) to appoint the Honorary Auditor of the Association;
- (e) to elect Executive Members of the Board of Directors of the forthcoming year;
- (f) to amend the Memorandum and Articles of the Association;
- (g) to discuss any other matters relating to the Constitution and management of the Association.

NOTICE OF GENERAL MEETINGS

22. An Annual General Meeting and a meeting called for the passing of a special resolution shall be called by 21 days' notice in writing at the least, and a meeting of the Association other than an Annual General Meeting or a meeting for the passing of a special resolution shall be called by 14 days' notice in writing at the least. The notice shall be exclusive of the day on which it is served or deemed to be served but inclusive of the day for which it is given, and shall specify the place, the day and the hour of meeting in manner hereinafter mentioned or in such other manner, if any, as may be prescribed by the Association in general meeting, to such persons as are, under these Articles, entitled to receive such notices from the Association.

Provided that a general meeting of the Association shall, notwithstanding that it is called by shorter notice than that specified in this Article be deemed to have been duly called if it is so agreed by all the members entitled to attend and vote thereat.

23. The accidental omission to give notice of a meeting to, or the non-receipt of notice of a meeting by, any person entitled to receive notice shall not invalidate the proceedings at that meeting.

PROCEEDINGS AT GENERAL MEETINGS

24. No business shall be transacted at any General Meeting unless a quorum is present at the time when the meeting proceeds to business. Until the Association in General Meeting shall otherwise resolve, 20 members or one half of the total number of members for the time being of the Association, whichever is lower, personally present or by proxy shall constitute the quorum.

25. If after half an hour of the time appointed for the meeting a quorum is not present, the meeting if convened upon the requisition of members, shall be dissolved. In any other cases, it shall be adjourned to the same day in the next week at the same time and place or a place to be appointed by the Executive Members or the Board of Directors, provided that if the place of the adjourned meeting is different from the place of the original meeting, such place will be made known to all Members within twenty-four (24) hours from the adjournment of the original meeting.

26. The President of the Association shall preside as Chairman at all General Meetings of the Association. If the President is not present, the Immediate Past President shall preside as Chairman of the said General Meeting. If the Immediate Past President is not present, any member of the Board of Directors deputed by the President shall take the chair in his place and if the President has not so deputed, any member of the Board of Directors present may be elected to be Chairman of that meeting.

27. The Chairman may (and shall, if so directed by the meeting,) adjourn any meeting from time to time and from place to place, although a quorum is present at the meeting. When a meeting is adjourned under these Articles for ten days or more, notice of the meeting shall be given as in the case of an original meeting.

28. (a) At any General Meeting a resolution put to vote of the meeting shall be decided by a show of hands, or by ballot whichever the Chairman of the meeting thinks fit or upon the requisition of any Ordinary Member and a declaration by the Chairman that a resolution has, on a show of hands or on a ballot, been carried, or carried unanimously or by a particular majority or lost and an entry to that effect in the book of the proceedings of the Association, shall be conclusive evidence of the fact without proof of the number or proportion of the votes recorded in favour of, or against, that resolution.

(b) In the case of an equality of votes, with the exception in election meetings, whether on a show of hand or on a ballot, the Chairman of the meeting shall be entitled to a second or casting vote.

VOTES OF MEMBERS

29. Each Ordinary Member shall be entitled to one vote personally or by representative or by proxy, but no member shall be entitled to vote at any meeting unless all money presently payable by him to the Association have been paid.

30. The instrument appointing a proxy shall be in writing under the hand of the appointor and shall be deposited at the registered office of the Association or with the Honorary Secretary of the Association, at any time before ascertainment of voting strength by the Chairman at the meeting or adjourned meeting at which the person named in the instrument proposed to vote, and in default the instrument of proxy shall not be treated as valid.

修改憲章內容

ORGANIZATION BOARD OF MANAGEMENT

31. There shall be a Board of Directors to manage and conduct the business of the Association. The Board of Directors shall consist of:-

- (a) a President;
- (b) not more than 4 Vice-Presidents;
- (c) an Honorary Secretary;
- (d) an Honorary Treasurer;
- (e) the Immediate Past President;

(f) ~~Commission Directors other Directors, namely, Assistant Vice-Presidents, an Assistant Honorary Secretary, and an Assistant Honorary Treasurer, not exceeding 12 persons.~~

32. With the exception of the President of the Association, a member of the Board of Directors shall be eligible to be elected to any office in the Board in the following year.

33. The names of the first Directors of the Association shall be determined in writing by a majority of the subscribers to the Memorandum. The first Directors so appointed shall hold office until the end of the year during which the first Annual General Meeting of the Association is held.

~~34. The Executive members of the Board of Directors shall have the power at any time to appoint a member of the Association to fill any Commission Director vacancy on the Board and such member appointed shall hold office until the end of the year.~~

35. With the exception of the first Directors of the Association, the term of office of the Executive members of the Board of Directors shall commence on the 1st day of January in the year and end on the 31st day of December of that same year.

~~36. The term of office of the Commission Directors shall commence on the date of appointment by the Executive members of the Board of Directors to the 31st day of December of that same year.~~

POWERS OF THE ORGANIZATION BOARD OF MANAGEMENT

37. (a) The management of the business and control of the Association shall be vested in the Executive members of the Board of Directors.

(b) ~~The Board of Directors will be guided by the decisions of the Executive members of the Board of Directors, but may by two-thirds majority of votes casted at a Board of Directors meeting revoke a decision or resolution made by the Executive members. Provided that the total votes casted will not be less than seventy-five per cent of the voting strength of the Board of Directors.~~

(c) The Board of Directors in addition to the powers and authorities and discretions by these presents or otherwise expressly conferred upon them, may exercise all such powers and do all such acts and things as may be exercised or done by the Association in general meeting, but subject nevertheless to the provisions of the Ordinance, and of these presents, and to any regulations from time to time made by the Association in general meeting not being inconsistent with such provisions or these presents, but no regulation so made shall invalidate any prior act of the Board of Directors which would have been valid if such regulation had not been made.

38. Without prejudice to the general powers contained in the preceding clause and in these Articles the Board of Directors shall have power:-

(a) To pay all the costs and expenses of and incidental to the promotion, formation, registration and establishment of the Association.

(b) To acquire by purchase or otherwise, any property, rights or privileges, capable of being validly acquired by the Association and to settle the consideration terms and conditions.

(c) To bring and prosecute, and to defend any legal or other proceedings, to compromise, settle, abandon, or refer to arbitration, any such proceedings, or any claim by or against the Association and to give time to any debtor of the Association.

(d) To invest or otherwise deal with the moneys of the Association not immediately required upon such securities and in such manner as they think fit, and from time to time to vary or realise such investment.

(e) To raise or borrow any moneys required for the purposes of the Association upon such terms and on such securities as may be determined and to secure the repayment of or raise any such sum or sums as aforesaid by mortgage or charge upon the whole or any part of the property and assets of the Association.

(f) From time to time to make, vary and repeal by-laws for the regulation of the affairs of the Association, its officers and servants.

(g) To make, fulfill, second, modify, or vary and contract, and to do all such acts and things as they may think expedient for the purpose of the Association.

(h) To pay all costs, charges and expenses of that incidental to the carrying out of the objects for which the Association is established.

(i) To appoint, suspend and remove the secretary, cashier, clerks, agents and servants and may fix their remuneration and determine their duties.

(j) To approve or disapprove application for membership and to admit or expel persons as members of the Association.

修改憲章內容

QUALIFICATION AND DUTIES OF DIRECTORS.

39. No member of the Association shall be eligible to become President of the Association unless he has been a member of the Association for at least 24 calendar months and has been an Executive member, a Vice-President, Honorary Secretary or Honorary Treasurer of the Board of Directors or a member of the National Board for at least 6 calendar months. Provided that this Article shall not apply to any President of the Association for the first 3 years from the incorporation of the Association.

40. No member of the Association shall be eligible to become a Vice-President, Hon. Secretary or Hon. Treasurer of the Association unless he has been a member of the Association for at least 12 calendar months and has been a member of the Board of Directors or the National Board for at least 6 calendar months, or has been the chairman of 3 projects of the Association and nominated by 2 members of the Board of Directors. Provided that this Article shall not apply to any Vice-Presidents, Hon. Secretary or Hon. Treasurer of the Association for the first 2 years from the incorporation of the Association.

41. The President of the Association shall be the chief executive in managing the affairs of the Association. He shall chair all General and Board meetings of the Association with the exception of the election meeting. He shall report to the members in general meetings the activities and other matters of the Association.

42. The Vice-Presidents of the Association shall assist the President in managing the affairs of the Association and shall in particular be responsible in executing resolutions of the Board.

43. The Honorary Secretary of the Association shall be responsible in keeping the seal, the documents and the true record of the Association. He shall also be responsible in preparing agenda of meetings, taking minutes of meetings and serving the appropriate notices of the meetings to members of the Association and general correspondence of the Association.

44. The Honorary Treasurer of the Association shall be responsible in preparing the budget of the Association for the year and a proper account of the financial conditions of the Association, in preparing the annual financial report of the Association 30 days before the date of the Annual General Meeting to be adopted in the said meeting, and shall submit the auditor's report not later than the next Annual General Meeting.

45. The Directors Executive Members, Honorary Secretary and Honorary Treasurer shall be responsible in promoting the affairs of the Association and shall in carrying out resolutions of the Board of the Directors.

PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

46. The Board of Directors may meet together for the dispatch of business and may adjourn or otherwise regulate its meetings and business as they think fit.

47. One half of the total number of members for the time being of the Board of Directors with the addition of one more director consisting of Executive Members shall constitute a quorum of a meeting of the Board of Directors.

48. Questions arising at any meeting of the Board of the Directors shall be decided by a majority of votes, and in case of an equality of votes the chairman shall have a second or casting vote.

49. The Board of the Directors may delegate any of its powers to committees consisting of such members of the Directors or other member of the Association as it shall think fit and may from time to time revoke such delegation or revoke the appointment of any such committee or any member thereof. Any committee so formed shall in the exercise of the powers delegated, conform to any regulations that may from time to time be imposed on it by the Board of the Directors.

50. Any member of the Association shall be entitled to attend any open board meeting of the Board of Directors but shall not be entitled to vote at such meeting.

51. No member of the Board of Directors shall vote by proxy, any other instrument, or his representative at any meeting of the Board of Directors.

ELECTION OF THE BOARD OF DIRECTORS

52. The election of the Executive members of the Board of Directors except the Immediate Past President shall be held, unless decided otherwise by the Board of the Directors, at the Annual General Meeting of the Association. Provided that nothing herein shall apply to the election of the first Executive members of the Board of Directors.

53. The Executive members of the Board of Directors for the time being of the Association with any past President of the Association or such persons as the Executive members of the Board of Directors may appoint shall form the Election Committee which shall make all arrangement for the election provided that any Executive members of the Board of Directors being candidates for the election shall not be a member of the Election Committee.

54. All members of the Association who have not paid up all membership fees, dues, debts or liabilities to the Association before the election, as proved by the Hon. Treasurer shall not be entitled to vote at the election.

55. Nomination of candidates for the election to the offices of the Executive members of the Board of Directors shall be in writing signed by the candidate and 1 proposer and 1 seconder who shall be members of the Association and shall reach the Election Committee at least 24 hours before the time scheduled for the election or at any time so determined by the said Election Committee. Unless decided otherwise by the Board, it shall be in the form specified by the Election Committee.

56. Proceedings at General Meeting shall apply to election meeting in so far as they are not contrary to express provisions in this part of the Articles.

~~6. The Executive Members of the Board of Directors shall be appointed by the Executive Members of the Board of Directors.~~

修改憲章內容

DISQUALIFICATIONS OF DIRECTORS

58. The Office of director shall be vacated with the decision of the Board of Directors, if the director:

- (a) becomes bankrupt; or
- (b) is found lunatic or becomes of unsound mind; or
- (c) resigns his office by notice in writing to the Association;
- (d) is convicted of an indictable offence (traffic offences only excepted);
- (e) ceases to become a member of the Association;
- (f) misbehaves to an extent considered by the Executive members of the Board of Directors to be hazardous to the Association's reputation.

MONTHLY MEETING

59. Monthly meeting of the Association shall be convened by the President of the Association.

60. Ten members present shall constitute a quorum of the monthly meeting.

EXECUTION OF DEEDS AND INSTRUMENT

61. All deeds and instruments requiring the seal of the Association shall be signed by two Executive members or two members of the Board of Directors of whom one shall be the President or a Vice-President, Chairman, Executive Director, Executive Secretary, Honorary Treasurer of the Association.

ACCOUNTS AND FINANCE

62. The Board of Directors shall cause the accounts to be kept:

- (a) of the sums of moneys received and expended by the Association and the matters in respect of which such receipt and expenditure takes place;
- (b) of the assets and liabilities of the Association; and
- (c) of any other matters necessary for showing the true state and condition of the Association.

63. The books of accounts shall be kept at their registered office of the Association or at such place or places as the Board of Directors think fit.

64. All cheques drawn on the Association's current bank account and all orders for payment, promissory notes, and other negotiable instruments contracts and instruments entered into by the Association shall be signed by any of the following four persons viz (a) the President (b) the Hon. Treasurer and (c) two Directors as the Board shall appoint.

65. The Bank accounts in the name of the Association shall be opened in any recognized bank in Hong Kong.

66. Once at least in every year the accounts of the Association shall be examined, and the correctness of the income and expenditure account and balance sheet ascertained by one or more auditor or auditors.

67. The Association at each Annual General Meeting shall appoint an auditor or auditors to hold office until the next Annual General Meeting.

AMENDMENT OF ARTICLES

68. Provisions of these Articles shall not be amended unless and except the proposed amendment having been circulated to members of the Association 21 days before the date scheduled for holding the Extraordinary General Meeting to amend the Articles and is duly passed and approved by not less than three-fourths of the votes cast by the members, being entitled so to vote, present at the general meeting.

INDEMNITY OF OFFICERS

69. The Directors, agents, and officers, for the time being of the Association shall be indemnified out of the funds of the Association against all costs, charges, losses, damages, and expenses which they or any of them shall respectively incur or be put to on account of any contract, act, deed, matter, or thing, which shall be made, done, entered into, or executed by them respectively on behalf of the Association, and shall be reimbursed by the Association all reasonable expenses incurred by them in or about any legal proceedings or arbitrations on account of the Association or otherwise in the execution of their respective office except as herein otherwise provided, and except such costs, damages, and expenses as shall happen through their respective wilful neglect or default. And they or any of them shall not be chargeable for any money which they or he shall not actually receive, nor be answerable for the act, receipt, neglect, or default of any other officer, nor for any banker, broker, collector, agent, or other person appointed by the Association, with whom or into whose hands and property or moneys of the Association shall be deposited, or for the insufficiency of any security upon which any of the moneys of the Association shall be invested, nor any loss or damage which may happen except the same shall happen by or through their or his own wilful neglect or default.

修改憲章內容

Names, Addresses and Descriptions of Subscribers

(Sd.) LUI WING KEUNG JUSTIN (盧永強)
Flat C, 10/F., Block 32
Laguna City, Kowloon
Hong Kong
Economist

(Sd.) CHAN KWOK MANTONY (陳國民)
1104, 10/F., Block 14
Cheung Sha Wan Estate
Kowloon, Hong Kong
Manager

(Sd.) CHAN HON KWONG JOHN (陳漢光)
9/F., 116 Fa Yuan Street
Mongkok, Kowloon
Senior Personnel Officer

(Sd.) NG KAM TONG THOMAS (吳錦棠)
Room F, 23/F., Block 3
Nos. 407-409 Shaukiwan Road
Hong Kong
Executive Manager

Dated the 18th day of March, 1994.
Witness to the above signatures:-

(Sd.) Moses Cheng
Solicitor,
1225, Prince's Building,
Hong Kong.

Names, Addresses and Descriptions of Subscribers

(Sd.) TAM MEI FONG HEIDI (譚美芳)
Flat V, 11/F.,
Hung Lee Building
30-50 Ngoi Man Street
Shaukiwan, Hong Kong
Insurance Agent

(Sd.) HUNG WAI MAN (洪為民)
Flat #E, Hoi Har Mansion
Riviera Gardens
Tsuen Wan, New Territories.
Merchant

(Sd.) CHUNG SIU HON (鍾兆漢)
Flat G, 19th Floor
Block 8, Laguna City
Kowloon, Hong Kong
Solicitor

Dated the 18th day of March, 1994.
Witness to the above signatures:-

(Sd.) Moses Cheng
Solicitor,
1225, Prince's Building,
Hong Kong.

二零零五度會員名錄

普通會員					
數量	編號	姓名	數量	編號	姓名
1	2477	黃麗芳	29	4696	蘇偉雄
2	2865	張沛珊	30	4697	鄧瑞華
3	2902	鄒 芃	31	4741	方少洪
4	3064	莊寶儀	32	4742	曾廣飛
5	3389	林桂萍	33	4743	龍鑄因
6	3696	柳瑞興	34	4744	歐陽喬康
7	3727	謝偉民	35	4745	林維健
8	3892	陳家健	36	4804	張尤健
9	3935	蘇興泰	37	4809	趙敏華
10	4020	譚漢華	38	4808	樊志煒
11	4022	陳曉雯	39	4818	黎貞慧
12	4086	陳 菁	40		
13	4138	吳小彪	41		
14	4166	徐少波	42		
15	4217	張美儀	43		
16	4299	張敬鍵	44		
17	4301	郭玉平	45		
18	4384	劉玉蓮			
19	4444	鄧澤康			
20	4446	金鳳群			
21	4448	王愛玲			
22	4449	歐嘉儀			
23	4453	陳麗君			
24	4645	葉惠敏			
25	4646	鄭詠茵			
26	4647	幸偉業			
27	4651	張少棠			
28	4695	李海龍			

*截止八月三十一日或以前正式宣誓入會的會員 (以編號排位)

晉峰青年商會歷屆會長名錄

一九九四年創會會長	雷永強參議員
一九九五年會長	陳國民參議員
一九九六年會長	歐陽嘉雲參議員
一九九七年會長	譚美芳參議員
一九九八年會長	朱健業
一九九九年會長	陳漢光
二零零零年會長	黃筱錦參議員
二零零一年年會長	黃麗芳
二零零二年會長	蔡影梅
二零零三年會長	謝偉民
二零零四年會長	孫有光
二零零五年會長	譚漢華



晉峰青年商會

(國際青年商會香港總會成員)

致晉峰青年商會會員：

修改本會憲章通告

為配合國際青年商會香港總會之法制發展方向，本會於去年成立了修憲小組，負責檢討本會現有之憲章並作出修訂建議。修憲小組成員包括會長譚漢華、上屆會長孫有光、創會會長雷永強參議員、義務司庫郭玉平、義務秘書李海龍、出版事務主委金鳳群及資深會員李瓊英。

修憲小組建議本會憲章基於以下三大原則進行修改，而其餘憲章條文則依舊不變：

- 一) 配合國際青年商會之修訂，會員年滿之下限由原先之二十一歲，更改為十八歲
- 二) 按香港特別行政區政府公司註冊處要求，解決有關本會董事局兩層管理架構(執行董事局及董事局)之問題
- 三) 「香港青年商會」名稱更改為「國際青年商會香港總會」

討論修改憲章事宜將於二零零五年九月四(星期日)舉行的會員周年大會程序內進行，希望各會員依時出席。

時間：下午三時半

地點：九龍尖沙咀麼地道 71 號富豪九龍酒店三樓盧森堡廳

有關建議的修改憲章內容請參閱附件。

承董事局命
義務秘書李海龍
二零零五年八月十三日

